

PTE SERVICE UNIT TÁMOGATÓ PROGRAM

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

2026

I. A pályázat célja és indokoltsága

A Pécsi Tudományegyetemen a Service Unit Támogató Program kialakításának és működtetésének célja az egyetem kutatás-fejlesztésre alkalmas infrastruktúrájának és tudásbázisának hatékony hasznosítása, ezzel támogatva a belső egyetemi és külső gazdasági szervezetek igényeinek kiszolgálását. Cél, hogy jól meghatározott és tiszta profillal rendelkező, magas hozzáadott értékű szolgáltatásokat alakítsunk ki és fejlesszünk, amelyek először a PTE intézményi rendszerében, idővel önálló, PTE közvetlen vagy közvetett tulajdonú vállalati formában végezzék szolgáltatásaikat, mindezt gazdaságilag fenntartható módon. A pályázatnak nem célja az eszközpark bővítése, sokkal inkább a már meglévő eszközök hatékony kihasználása. A Service Unit program elsődleges célja nem önálló gazdasági társaság alapítása, hanem a szolgáltatás szakmai és piaci megalapozása, valamint fenntartható működésének kialakítása. A sikeresen működő, megfelelő szakmai és gazdasági eredményeket felmutató Service Unit-ok számára ugyanakkor hosszabb távon lehetőség nyílhat arra, hogy tevékenységüket önálló, PTE közvetlen vagy közvetett tulajdonában álló szolgáltató vállalkozási formában folytassák.

A Service Unit-ek megléte, valamint az általuk végzett tevékenységek a PTE számára bevételt generál, valamint hozzájárul a PTE Közfeladat-finanszírozási szerződésben rögzített teljesítménymutatók teljesüléséhez.

II. Az alap forrása

A Service Unit működésének forrása az Innovációt Támogató Program Innovációs alap támogatásával kialakított **Service Unit Pénzügyi Alap**, amelyből a támogatások folyamatosan, a kialakított pályázati rendszeren keresztül hívhatók le.

Rendelkezésre álló keret (a hároméves üzleti tervekre figyelemmel az első évben): **33.909.152 Ft.**

III. A pályázat benyújtására jogosultak köre, támogatás feltételei

1. Pályázásra az Egyetemen belül működő szervezeti egységek (illetve egy részük) vagy kutatócsoportok jogosultak.
2. Egy személy maximum egy projekttel pályázhat;
3. Pályázónak a PTE-vel foglalkoztatási jogviszonyban kell állnia
4. A projekt megvalósítási időszaka 36 hónap.
5. A támogatás vissza nem térítendő, és annak felhasználása legkorábban a támogatói szerződés aláírását követő nap kezdhető meg.
6. Csak olyan projektek támogathatók, amelyek potenciális belső egyetemi vagy piaci hasznosíthatósággal rendelkeznek.
7. A pályázónak vállalnia kell, hogy:

- a) a megítélt forrásokat az egyetemi szabályoknak megfelelően használják fel és számolnak el, valamint vállalják, hogy együttműködnek más Szervezeti egységekkel (Kancellária - Innovációmenedzsment és Gazdaságkapcsolati Igazgatóság – (IGI, PTE Üzletfejlesztési Testület)
 - b) a szolgáltatás módszertanának megfelelő fejlesztési tevékenységet végez;
 - c) Az egység vállalja, hogy legkésőbb a harmadik év végére napi 8 órányi FTE értéket a szolgáltatási egység működtetésére fordít.
 - d) a szolgáltatási egység 3 éves üzleti és pénzügyi tervet készít és mutat be, amely tartalmazza az elérni kívánt szakmai és pénzügyi célokat, valamint a szolgáltatásból származó bevételek éves bontású tervét. A pályázónak a hároméves megvalósítási időszakra olyan bevételi vállalást kell tennie, amelynek összege legalább eléri az igényelt támogatás összegét a 11. és 12. pontban leírtak alapján.
 - e) A költségek tervezésénél a pályázónak **minden évre szükséges tervezni** a költségvetésben jelölt mértékben.
 - f) A Pályázó köteles a projekt megvalósítása során elért eredményekről, valamint a vállalt célok és mérföldkövek teljesüléséről minden év felénél, az adott időszakra vonatkozóan adatot szolgáltatni az erre a célra kialakított webes felületen (<https://eugyintezes.pte.hu/>). Az éves mérföldkövek teljesítéséről a Pályázó külön, az adott mérföldkőhöz kapcsolódó előírások szerint köteles beszámolni.
8. A megvalósítási időszak alatt évente (mérföldkövenként), a projekt nyomon követéséhez és értékeléséhez a Service Unit minősítéssel rendelkező egységnek az IGI által validált beszámolót kell készíteni, melyben a tényleges teljesüléseket szükséges összevetni az üzleti tervben foglalt vállalásokkal. A PTE Üzletfejlesztési Testülete által jóváhagyott beszámoló a feltétele a további források lehívásának. A teljesítményértékelés a Service Unit egységek hároméves üzleti tervében szereplő, éves lebontású szakmai és pénzügyi mérföldkövek figyelembevételével történik. A bevételi vállalások teljesítését évente, valamint a hároméves megvalósítási időszak végén kumuláltan is értékelni kell. A teljesítményértékelés a Service Unit egységek hároméves üzleti tervében szereplő, éves lebontású szakmai és pénzügyi mérföldkövek figyelembevételével történik. A bevételi vállalások teljesítését évente, valamint a hároméves megvalósítási időszak végén kumuláltan is értékelni kell. Amennyiben a szolgáltatási egység az adott évre vállalt nettó árbevétel legalább 80%-át nem éri el, úgy az adott Service Unit számára rendelkezésre álló forrás **befagyasztásra kerül maximum 6 hónapra (türelmi idő), vagy amíg a szolgáltatási egység a vállalt nettó árbevétel 80%-os teljesítési szintjét el nem éri**. A befagyasztás időszaka alatt a Service Unit egység **nem jogosult a következő éves kerethez való hozzáférésre, továbbá az adott félévben új támogatási kifizetés részére nem teljesíthető**. A befagyasztás nem jár a Service Unit minősítés megszűnésével. A befagyasztás megszüntetésének és a forrás újbóli hozzáférhetővé tételének feltétele az adott évre vállalt nettó árbevétel legalább 80%-os teljesítése. Amennyiben azonban a szolgáltatási egység a 6 hónapos türelmi időszak alatt sem teljesíti a vállalt nettó árbevétel legalább 80%-át, úgy a validációs testület elveszi tőle a Service Unit minősítést, ezáltal elesik a Service Unit alaphoz való hozzáféréstől. Ebben az esetben a Service Unit egységet pénzvisszafizetési kötelezettség nem terheli, a pályázóra vonatkozóan ilyen esetben jelen Felhívás III. 9. pontja az irányadó. Amennyiben a szolgáltatási egység az adott mérföldkő során eléri a teljesítményszint 80%-át, de elmarad a 100%-os céltól, beavatkozási tervet és – indokolt esetben – módosított üzleti tervet kell készítenie. A módosítás nem eredményezheti a hároméves időszakra vállalt összesített bevételi cél csökkentését. Amennyiben a felülvizsgálat nem teljesül, a Service Unit minősítés és a Service Unit Alaphoz való további

hozzáférés feltételeit a PTE Üzletfejlesztési Testülete felülvizsgálja. A szolgáltatási egységnek a hároméves megvalósítási időszak végére a szolgáltatásból származó bevételek tekintetében legalább az igényelt támogatás összegével megegyező mértékű, összesített bevételt kell elérnie.

9. A projekt lezárását követően a szolgáltatást legalább 2 évig fenntartja legalább a 3. év teljesítményének megfelelő szinten. Amennyiben a pályázó nem tudja teljesíteni jelen pályázat felhasználási és fenntartási kötelezettségét, illetve nem tud elszámolni a megnyert támogatással, úgy a következő 5 évben automatikusan kizárásra kerül a PTE jövőbeni Service Unit belső pályázatainak köréből. A kizárás vonatkozik a pályázat beadására és egy másik – nyertes - pályázatban való közreműködésre, javadalmazásra.
10. A Service Unit szolgáltatói egység felelőssége, hogy a beadott pályázat támogatása esetén ne valósuljon meg kettős finanszírozás vagy párhuzamos elszámolás a megvalósítási időszak alatt. Amennyiben a fejlesztés már meglévő pályázathoz kapcsolódik, a szolgáltatást úgy kell kialakítani, hogy az összhangban legyen annak felhívásával és fenntartásával.
11. A Service Unit pályázat beadásakor a szolgáltatásból származó bevételt az alábbi kritériumok alapján szükséges tervezni:

- a) A pályázónak a hároméves megvalósítási időszak alatt összesen legalább az igényelt támogatás összegével megegyező mértékű, a szolgáltatásból származó bevételt kell vállalnia.
- b) Az első évben vállalt, belső és külső forrásból származó összes bevételnek legalább az igényelt támogatás összegének **10%-át el kell érnie**.
- c) A második évben vállalt, belső és külső forrásból származó összes bevételnek legalább az igényelt támogatás összegének **20%-át el kell érnie**. A második évben vállalt **összes bevétel legalább 50%-ának külső bevételből** kell származnia.
- d) A harmadik év végére a hároméves megvalósítási időszak alatt elért, összesített bevételnek legalább el kell érnie az igényelt **támogatás összegének 100%-át**. A harmadik évben elért bevételen belül a **belső és külső bevételek arányának 50–50%-nak** kell lennie.

12. A bevételi kötelezettség meghatározása

A pályázat keretében igényelt támogatási összeghez kapcsolódó bevételi kötelezettség teljesítését az alábbi példa szemlélteti:

Amennyiben a pályázó 10 000 000 Ft összegű támogatást igényel, úgy a projekt megvalósítását követő időszakban a bevételtermelési kötelezettséget az alábbiak szerint kell teljesítenie:

- az első évben legalább 1 000 000 Ft bevétel elérése szükséges;
- a második évben legalább 2 000 000 Ft bevétel elérése szükséges;
- amennyiben az első két évben előírt minimum bevételi kötelezettség teljesül, a harmadik évben a fennmaradó 7 000 000 Ft bevétel elérése szükséges.

A fenti példa alapján a hároméves időszak alatt a pályázónak összesen 10 000 000 Ft bevételt kell realizálnia, amelynek éves teljesítése az előírt minimumértékekhez igazodik.

13. A szolgáltatást nyújtó szervezeti egység legalább egy munkavállalója a projekt megvalósítási időszakában köteles részt venni a PTE keretei között megvalósuló vállalkozásismereti és üzletfejlesztési képzésen.

A szolgáltatási egység bevételei a PTE belső szabályzataival összhangban, azokra figyelemmel kerülnek elszámolásra, ahol a **belső szolgáltatási bevételeket a szabályzat szerint további elvonás nem terheli.**

Az Egyetem versenyképessége, valamint a **K+F tevékenységek** ellátásának hatékonysága érdekében – **amennyiben az ügy körülményeit és a megrendelő szempontjait is figyelembevéve ez indokolt** – a K+F tevékenységek ellátására az Egyetem az **érdekeltségi körébe tartozó gazdasági társaságok útján ad ajánlatot és köt szerződést.**

IV. Támogatható tevékenységek köre

1. A szolgáltatás ellátásához szükséges **alpinfrastruktúra** kialakításának a költsége a felhívásban meghatározott költségkorlátok szerint
 - a szolgáltatás ellátása érdekében külön helység kialakítása, átalakítása, felújítása, ügyfélfogadó és váró kialakítása
 - a szolgáltatás alapvető működéséhez szükséges eszközök beszerzése (indokolt esetben, ha a már meglévő eszközkapacitás az igényeket nem tudja fedezni)
2. A szolgáltatás stabil működéséhez szükséges **emberi erőforrás biztosítása**
 - az egységen belül, vagy egységek közötti humán erőforrás biztosítása
 - új munkaerő felvétele a szolgáltatás működtetéséhez
3. A szolgáltatás működtetéséhez szükséges **alapanyagok, fogyóeszközök beszerzése**
 - a szolgáltatás végzéséhez szükséges fogyóeszköz, dologi kiadás beszerzése és folyamatos készleten tartása
4. **Piackutatás és üzleti fejlesztés**, piacra lépés előkészítése
 - a szolgáltatás üzleti modelljeinek kidolgozása, piacelemzések készítése.
 - a szolgáltatás piacra viteléhez szükséges marketing tevékenység költsége
5. A szolgáltatás belső és/vagy külső **piacra vitelének előkészítése**
 - A szolgáltatás piacra viteléhez szükséges dokumentáció, tanúsítványok és engedélyek beszerzése.

A pályázat megvalósítási és fenntartási időszaka alatt a Pályázó köteles kijelölni egy projektkoordinátort, aki felelős a szolgáltatás bevezetésének és működésének operatív koordinációjáért, valamint a projekt megvalósításával kapcsolatos feladatok ellátásáért.

A projektkoordinátor feladata különösen a szolgáltatás elindításához szükséges tevékenységek koordinálása, a megvalósítás ütemezésének nyomon követése, a projektben részt vevő szervezetekkel és közreműködőkkel való kapcsolattartás, az esetlegesen felmerülő problémák kezelése, továbbá a projekt előrehaladásának folyamatos nyomon követése és a szükséges beszámolók, jelentések elkészítésében való közreműködés. A projektkoordinátor feladata továbbá annak biztosítása, hogy a szolgáltatás a pályázatban vállalt feltételeknek és ütemezésnek megfelelően kerüljön bevezetésre és működtetésre. A projektkoordinátori feladatok ellátásáért díjazás állapítható meg, amelynek összege legfeljebb a Pályázó által igényelt támogatási forrás 3%-ának megfelelő összeg.

V. Elszámolható költségek köre

A támogatásra az alábbi költségek számolhatók el:

Személyi jellegű költségek:

- PTE alkalmazott személy bérköltsége és járulékai: A szolgáltatói egységben részt vevő munkatársak, kutatók, fejlesztők bér- és járulék költségei.
- Szakértői és tanácsadói díjak (megbízási díjak): A szolgáltatói egység kialakításához szükséges külső szakértők, tanácsadók díjazása. (természetes személlyel kötött megbízási szerződés esetén)

Működési költségek:

Anyagköltségek:

- Kutatási anyagok és fogyóeszközök beszerzése. Anyagköltségen belül kizárólag és közvetlenül a projekt megvalósítása során felmerült anyagok, felszerelések, fogyóeszközök költségei számolhatóak el.

Igénybe vett szolgáltatások:

- szakértői szolgáltatások költsége, szakértői díjak (vállalkozás vagy intézmény által nyújtott szakértői szolgáltatás)
- piacra jutást segítő szolgáltatások igénybevétele
- Utazás, szakmai vásár, konferencia, képzés, szállás költségei: Képzéseken, konferenciákon, workshopokon való részvétel, valamint üzleti tárgyalásokhoz kapcsolódó költségek.
- projekt kapcsán szervezett belső és külső képzési események, tudásmegosztó programok költségei (kivéve rendezvényszervezési és catering költségek).
- a szolgáltatáshoz szükséges berendezések (eszközök, gépek) szükséges karbantartása és validáláshoz kapcsolódó költség
- A projekthez kapcsolódó jogi költségek

Beruházások: (a támogatás összegének max 30 % mértékéig)

- **Alapinfrastruktúra kialakítása:** A szolgáltatás végzéséhez szükséges helység kialakításának, bővítésének, felújításának a költsége,
- **Kutatási eszközök és felszerelések beszerzése:** többek között, speciális a szolgáltatási portfólió bővítéséhez szükséges gépek és gépegységek, eszközök beszerzése,
- **Informatikai eszközbeszerzés:** amennyiben közbeszerzési rendszeren keresztül történik és közvetlenül a szolgáltatáshoz kapcsolódik.

A projekt keretében megvalósítandó beszerzéseknek meg kell felelni a hatályos közbeszerzési törvénynek és a PTE Beszerzési szabályzatában leírtaknak.

A pályázó önmagától, továbbá tőle nem független vállalkozástól beszerzendő műszaki gépek, berendezések, immateriális javak, anyagok, és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke nem elszámolható

Általános Forgalmi Adóval (ÁFA) kapcsolatos információ

- Amennyiben a **pályázó nem vállalja**, hogy a szolgáltatás keretében beszerzett, illetve a szolgáltatás nyújtásához kapcsolódó eszközöket a támogatási szerződés megkötésétől számított 5 éven keresztül kizárólag a támogatott szolgáltatás megvalósítása és nyújtása céljából használja, a dologi és beruházási költségek tervezése során a költségeket **bruttó** összegben szükséges meghatározni. Ilyen esetben a pályázat költségvetését a 2. sz. mellékletnek megfelelően szükséges kitölteni.

- Amennyiben a **pályázó vállalja**, hogy a szolgáltatás keretében beszerzett, illetve a szolgáltatás nyújtásához kapcsolódó eszközöket a támogatási szerződés megkötésétől számított 5 éven keresztül kizárólag a támogatott szolgáltatás megvalósítása és nyújtása céljából használja, a dologi és beruházási költségek tervezése során a költségeket **nettó** összegben szükséges meghatározni. Ilyen esetben a pályázat költségvetését a 3. sz. mellékletnek megfelelően szükséges kitölteni.

VI. Nem elszámolható költségek

- A szolgáltatás szakmai megvalósításával közvetlenül nem összefüggő költségek.
- A projekt megvalósításához nem szorosan kötődő informatikai eszközök (notebook, nyomtató) beszerzése nem elszámolható.
- Rendezvényszervezési és catering költségek nem elszámolhatók.

VII. A pályázatok benyújtása

Benyújtás módja

A pályázat a <https://innovacio.pte.hu/> a weboldalon elérhető hivatalos felhívás és dokumentumok alapján kell benyújtani elektronikusan a <https://eugyintezes.pte.hu/> honlapon keresztül.

A pályázatokat a felhívás megjelenésének napjától **lehet benyújtani egészen 2026.10.29. 23:59-ig, vagy a rendelkezésre álló keret kimerüléséig. A támogatott pályázatokról és a keret kimerüléséről a <https://innovacio.pte.hu/> weboldalon adunk tájékoztatást.**

Benyújtandó dokumentumok:

Kötelezően benyújtandó dokumentumok:

- **ÁFA nyilatkozat** (1. sz. melléklet),
- **Pénzügyi és likviditási terv (bruttó)** (2. sz. melléklet),
- **Pénzügyi és likviditási terv (nettó)** (3. sz. melléklet),
- **Pályázó önéletrajza (CV)**

További csatolandó dokumentumok, amennyiben releváns:

- Árajánlat/piaci árat alátámasztó dokumentum (beruházások, igénybe vett szolgáltatások és konferencia esetén)
- Bevont kutató/segédkutató CV
- Szándéknyilatkozat minta (5. sz. melléklet)

A pályázattal kapcsolatos kérdéseket az serviceunit@pte.hu e-mail címen lehet feltenni.

VIII. A benyújtott pályázatok elbírálása, lebonyolítása

1. A Projektjavaslatot a VII. pontban leírtaknak megfelelően kell benyújtani. A jelentkezők a beküldést követően visszaigazolást kapnak annak befogadásáról, és ha szükséges a formai hiánypótlásról. A Projektjavaslatok az e-mail-en történő visszaigazolást követően válnak befogadottá.
2. A beérkezett pályázatok elbírálására 50 munkanap áll rendelkezésre a pályázat mielőbbi megkezdése érdekében. A bírálati szakasz a beadási határidőt követő napon kezdődik.

3. Hiánypótlásra két alkalommal (maximum 5 munkanap visszaküldési határidővel), a kiíró kezdeményezésére van lehetőség formai és/vagy szakmai okból kifolyólag.
4. A beérkezett projektjavaslatokat formai és szakmai ellenőrzés után a kiíró az 3. sz. számú mellékletben található pontozási értékelési szempontrendszer alapján előértékeli, melyen maximum 100 pont érhető el.
5. A 2. „*Belső és külső piaci relevancia, igény és hasznosíthatóság*” értékelési szempont két részszerzőpont alapján kerül értékelésre, összesen 20 pont értékben.

a) Külső piaci igény igazolása – maximum 10 pont:

A pályázó a szolgáltatás iránti külső piaci igény igazolására legalább három, külső piaci szereplőtől származó, a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó **szándéknyilatkozatot és/vagy előszerződést** nyújthat be. A három dokumentum együttesen maximum 10 ponttal értékelhető.

b) Belső és külső piaci relevancia, igény és hasznosíthatóság szakmai értékelése – maximum 10 pont:

A pályázat ezen szempontja a benyújtott szakmai tartalom alapján, az értékelő szakmai megítélése szerint kerül pontozásra, figyelembe véve többek között a szolgáltatás **belső és külső piaci relevanciáját, a feltárt piaci igényt, valamint a szolgáltatás hasznosíthatóságát és piaci alkalmazhatóságát.**

A részszerzőpontokra adott pontszámok összege adja a „*Belső és külső piaci relevancia, igény és hasznosíthatóság*” értékelési szempont összesített, maximum **20 pontos** eredményét.

6. A „*Projektmenedzsment, monitoring és kockázatkezelés*” értékelési szempont keretében a pályázónak a projekt megvalósítását veszélyeztető kockázati tényezőket, valamint azok kezelésére irányuló intézkedéseket be kell mutatnia. A pályázatban legalább **5, a projekt megvalósítása szempontjából releváns kockázati tényező feltárása és bemutatása kötelező.** A kockázatok ismertetése során a pályázónak ki kell térnie azok várható hatására, bekövetkezési valószínűségére, valamint a megelőzésükre és kezelésükre tervezett intézkedésekre. A kockázatkezelési terv minősége és megalapozottsága az értékelés során figyelembevételre kerül.
7. A támogatásról szóló döntést külső szakértőkből és egyetemi vezetőkből álló 5 tagú testület, a PTE Üzletfejlesztési Testülete (a továbbiakban Testület) hozza meg, melynek elnöke PTE tudományos és innovációs rektorhelyettese.
8. Azon projektek, melyek megfeleltek a jogosultsági kritériumnak, legfeljebb 15 perces személyes (indokolt esetben online) szóbeli meghallgatás keretében is bemutatják a pályázatukat a Testület tagjainak. A szóbeli meghallgatást követően a Bizottság a támogatás odaítéléséről nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.
9. A PTE Üzletfejlesztési Testület 3 féle döntési javaslatot fogalmazhat meg:
 1. A Pécsi Tudományegyetem a szolgáltatást támogatja
 2. A Pécsi Tudományegyetem a szolgáltatást a szükséges módosításokat követően támogatja
 3. A Pécsi Tudományegyetem a szolgáltatást nem támogatja
10. A Testület munkáját a KTTF Szakértői hálózat és külső szakértők is segítik, akiknek feladata, hogy a tématerületet érintő hazai és nemzetközi tapasztalatokat becsatornázza, az egységek munkáját értékelje, beszámolóit validálja.

A pályázat eredményéről szóló döntés ellen érdemi jogorvoslatnak helye nincs.



A támogatói döntéssel rendelkező szolgáltatásokat az IGI a www.innovacio.ptc.hu honlapon bemutatja és közzéteszi.

A pályázat dokumentumai:

- **ÁFA nyilatkozat** (1. sz. melléklet),
- **Pénzügyi és likviditási terv (bruttó)** (2. sz. melléklet),
- **Pénzügyi és likviditási terv (nettó)** (3. sz. melléklet),
- **Értékelési szempontrendszer** (4. sz. melléklet),
- **Szándéknyilatkozat minta** (5. sz. melléklet).