

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

PTE SPIN-OFF TÁMOGATÓ PROGRAM PREINKUBÁCIÓS TÁMOGATÁS

I. A Felhívás célja

A Pécsi Tudományegyetem Innovációt Támogató Program célja egy komplex, átfogó rendszer megvalósítása, amely az alapokat adó kutatási eredményektől és korai fázisú ötletektől a projektek validálásán és fejlesztésén keresztül egészen a piaci termékig vagy szolgáltatásig juttatja el az egyetemi tudást. A program lényege, hogy a technológia érettségéhez és fejlesztési fázisához igazodóan, egymásra épülve nyújt különböző szintű támogatást, így kísérve végig a projektet az ötlettől a piacig.

Ezen az úton már előrehaladott fejlesztési fázisban lévő innovatív projektek hasznosításának hatékony eszköze lehet, ha a projektre spin-off vállalkozás jön létre. Egy spin-off cég indítása és működtetése azonban számos olyan kihívást jelent a kutatók számára, amelyekre kevésbé vannak felkészülve. A létrejövő spin-off vállalkozások sikeres működtetéséhez szükséges egy többretegű támogató program, amely számos igénybevehető szolgáltatást biztosít a hasznosító vállalkozások számára. A **PTE spin-off támogató program** célja, hogy az Innovációmenedzsment és Gazdaságkapcsolati Igazgatóság (IGI) szakmai támogatása mellett segítse a hasznosító vállalkozás létrejöttét és működését, biztosítsa – elsősorban a korai szakaszban – a fejlődés zavartalanságát, a fejlesztett technológia hasznosítását.

A jelen kiírásban megfogalmazott preinkubációs támogatás a PTE Innovációt Támogató Program spin-off/startup hasznosítási útvonalának megalapozó, döntés-előkészítő és későbbi potenciális befektetésre felkészítő szakasza. A preinkubáció célja, hogy a projektek cégalapítási, licencelési vagy egyéb hasznosítási útját szakmailag megalapozottan kijelölje, és a spin-off/startup opciót befektetői, jogi, IP- és üzleti szempontból döntésképpessé tegye.

II. Az alap forrása

A program pénzügyi forrását az Innovációt Támogató Program Innovációs alapja biztosítja, melynek nagysága **bruttó 30 millió Ft.**

III. A támogatás feltételei

- (1.) Csak hasznosítási potenciállal rendelkező, a PTE tulajdonában lévő kutatási eredményekre épülő és spin-off vállalkozás keretében várhatóan hatékonyan hasznosítható projekt támogatható.
- (2.) Pályázatot természetes személy nyújthat be az alábbi feltételekkel:
 - a pályázati projekt alapját képező szellemi alkotás tulajdonjoga részben vagy egészben a PTE-é kell legyen,

- a pályázó a projekt alapját képező szellemi alkotás létrehozásában részt vett alkotóként (pl: feltaláló, szerző), vagy érintettsége megállapítható,
 - egy személy maximum egy projekttel pályázhat.
- (3.) A pályázó nyilatkozatban vállalja az együttműködést a Kancellária szervezeteivel (IGI, PPMI) annak érdekében, hogy a megítélt forrás a szabályoknak megfelelő módon és időben elszámolásra kerüljön, így biztosítva a hatékony felhasználást.
- (4.) Az IGI KTTF minden projekthez innovációmenedzsert biztosít, aki segíti a pályázat megvalósítását.
- (5.) A pályázat kiírójának lehetősége van a támogatott projektet módosíttatani, megfelelő indok esetén leállítani, valamint a fel nem használt összeget más projektekre fordítani.
- (6.) A pályázó vállalja, hogy a pályázat végéig elkészíti a projekt üzleti tervét és pitch deckjét, a pályázat lezárását követően pedig a projektet előre egyeztetett időpontban prezentálja a Befektetési Bizottság előtt (befektetői pitch).
- (7.) A nyertes pályázó köteles a megvalósítást követő 15 naptári napon belül záró szakmai és pénzügyi beszámolót benyújtani az IGI FFO részére. A benyújtott beszámolót a Bíráló Bizottság bírálja el, melynek eredményéről az IGI FFO küld tájékoztatást.
- (8.) A pályázó vállalja az együttműködést a IGI-vel a projekt sikeres hasznosítása érdekében. Felkérésre bemutatja a fejlesztést harmadik fél számára, részt vesz előre egyeztetett módon rendezvényeken, partnertalálkozók, képzéseken.
- (9.) A pályázó vállalja, hogy a program időtartama alatt a projektet érintő külső tárgyalásokról, publikációs vagy nyilvánosságra hozatali tervekről az IGI-t előzetesen tájékoztatja.
- (10.) Amennyiben a pályázó nem tudja teljesíteni jelen pályázat felhasználási és teljesítési feltételeit, illetve nem tud elszámolni a megnyert támogatással, úgy a következő 5 évben automatikusan kizárásra kerül a PTE jövőbeni belső pályázatainak köréből.

IV. Kiegészítő rendelkezések a projektmegvalósítás szakmai és pénzügyi kereteire vonatkozóan

- (1.) A pályázati támogatást spin-off cég alapítását és tőkebefektetést előkészítő szolgáltatások igénybevételére lehet fordítani. A pályázat keretében igénybe vehető szolgáltatások a projekt és a projekt csapat befektetési döntésre való felkészítését segítik. A szolgáltatások célja, hogy a pályázati futamidő alatt (6 hónap) elkészüljön a Befektetési Bizottság által elvárt üzleti dokumentáció és a projektcsapat felkészüljön a Bizottság vagy más tőkebefektető előtti prezentációra.

A preinkubáció célja, hogy a pályázat megvalósításával

- megvalósuljon a projekt **üzleti és piaci validációja**
- **befektetésre kész projektek** kerüljenek a Befektetési Bizottság vagy más tőkebefektető elé,
- legyen **érthető üzleti koncepció és fejlesztési terv**,
- kezelve legyenek a **jogi-IP-piaci kockázatok**,
- legyen megfelelő és felkészült **csapat**.

(2.) A pályázat keretében a pályázó széleskörű szolgáltatási portfólióból választhatja ki a projekt számára releváns szolgáltatásokat, amelyek lehetnek a PTE belső erőforrásaira építő pro bono és külső szolgáltatók által nyújtott szolgáltatások.

(3.) A pályázat megvalósítását kulcsmentor és eseti mentorok segítik, akiknek igénybevételét a költségvetésben tervezni szükséges.

(4.) A projektek előrehaladásának biztosítása érdekében a projekt során rendszeres szakmai egyeztetésre kerül sor a pályázó, a mentor(ok) és a kijelölt innovációmenedzser részvételével. Az egyeztetésekről rövid írásos összefoglaló készül, amely tartalmazza az aktuális előrehaladást, az esetleges kockázatokat és a szükséges intézkedéseket.

(5.) A támogatásban részesülő projektek az alábbi szolgáltatásokat a PTE belső humán erőforrásai igénybevételével, **pro bono** vehetik igénybe, azokra költséget tervezni a pályázatban nem kell.

a. Technológia értékelés

Cél: Annak megállapítása, hogy a kutatási eredmény, technológia alkalmas-e spin-off alapításra

Tartalom:

- Technológia érettség meghatározása (TRL)
- Fejlesztési igény felmérése
- Piaci probléma-megoldás illeszkedés vizsgálata
- Skálázási lehetőségek meghatározása
- Kockázatok előzetes azonosítása (szabályozás, engedélyeztetés, gyártás stb.)

b. Jogi megfeleléségi vizsgálat és IP stratégia

Cél: Befektetőbarát és jogtiszt IP-hozzáférés biztosítása

Tartalom:

- Szellemi tulajdonjogi státusz tisztázása (szolgálati szellemi alkotás, külsős közreműködő, egyetemi jogszerzés)
- Szellemi termék iparjogvédelmi lehetőségeinek feltárása, komplex védelmi terv
- Szükség esetén iparjogvédelmi előkészítés és bejelentés

c. Pitch deck készítés és pitch training

Cél: Meggyőző személyes előadás a Bizottság előtt

Tartalom:

- Befektetői pitch deck összeállítása
- Próba-prezentációk, visszajelzéssel
- Bizottsági kérdésekre való felkészítés

d. Befektetői kapcsolatépítés

Cél: Kofinanszírozás biztosítása, befektetőkeresés

Tartalom:

- Befektetői találkozók előkészítése és szervezése
- Matchmaking eseményen való részvétel
- Visszajelzések beépítése az üzleti anyagokba

e. Képzés

Cél: Innovációs tudás bővítése, gyakorlati ismeretek megszerzése

Tartalom:

- Komplex innováció menedzsment képzés (online)
- Egyénre, projektre szabott, kiscsoportos oktatás
- Gyakorlati ismeretek bővítése
- Tárgyalástechnika

f. Szakmai támogatás biztosítása

Cél: Folyamatos szakmai támogatás, tanácsadás biztosítása

Tartalom:

- Innováció menedzser projektenként egy fő

(6.) A pályázók a pályázat keretében többek között az alábbi szolgáltatásokat vehetik igénybe külső szolgáltatóktól.

- **Alapítói és tulajdonosi struktúra tervezés** (pl: cap table kialakítása, vesting elemek kialakítása)
- **Jogi tanácsadás** (pl: cégalapítással kapcsolatos tanácsadás, kapcsolódó szerződések előkészítése, értelmezése, adatvédelmi kérdések, szükséges engedélyeztetési szabályok áttekintése)
- **Üzleti tervezés és pénzügyi modell fejlesztés** (pl: üzleti modell és értékJánlat kidolgozása, piac-, és versenytárs elemzés, pénzügyi terv, növekedési és exit forgatókönyv)
- **Képzés** (pl: vállalkozói ismeretek, alapvető pénzügyek, prezentáció)
- **Mentor és szakmai támogatás biztosítása**
 - Kulcsmentorok – projektenként, heti 2 órában (kötelező elem)
 - Eseti mentorok - igény esetén, speciális szakterülethez kapcsolódó támogatást nyújtanak
 - PhD hallgatók bevonása a projektek hosszú távú támogatására
- **Befektetői találkozón való részvétel költségei** (regisztrációs díj, utazás)

V. Rendelkezésre álló forrás

- (1.) A projektekhez nyújtott támogatás mértéke projektenként maximum 3 millió Ft.
- (2.) A támogatás összege bruttó, azaz – amennyiben az releváns – tartalmazza az általános forgalmi adót (ÁFA) és a munkáltatói, valamint a munkavállalói járulékokat.
- (3.) A források teljeskörű felhasználása érdekében a Bíráló Bizottság indokolt esetben csökkentett összegű támogatási döntést is hozhat.

VI. A projektvégrehajtás időtartama

- (1.) A nyertes pályázatok várható kezdése: **2026. november 1.**
- (2.) A projektek megvalósítási ideje 6 hónap.
- (3.) Indokolt esetben, a nyertes pályázó kérelmére a projekt megvalósítási ideje – többletforrás bevonása nélkül - maximum 2 hónappal hosszabbítható.

VII. A program keretében támogatható tevékenységek

- (1.) A pályázat keretében a projekt és a projekt csapat befektetési döntésre való felkészítését segítő - többek között a IV. pontban felsorolt - **szolgáltatások** vehetők igénybe. Támogatható továbbá minden olyan egyéb tevékenység, amely szakmailag indokolt és a fenti célt szolgálja.
- (2.) A pályázatban kutatás-fejlesztési tevékenység **nem** támogatható.

VIII. Elszámolható költségek

- (1.) Személyi jellegű költségek
 - többletfeladat keretében, kizárólag a VII. pontban foglalt szolgáltatások ellátására irányuló feladat céljából bér jellegű költség és járuléka (PTE alkalmazott)
 - megbízási szerződés keretében bér jellegű költség és járuléka (nem PTE alkalmazott)
- (2.) Dologi költségek
 - szakértés és tanácsadás költsége
 - piacra jutást segítő szolgáltatások igénybevétele
 - képzés és tudásfejlesztés költsége
 - befektetői találkozón való részvétel kapcsán regisztrációs díj, úti- és szállás költség
 - belső szolgáltatás igénybevétele
- (3.) A költségek kizárólag a projekthez közvetlenül kapcsolódó, indokolt és ellenőrizhető mértékben számolhatók el, a hatályos számviteli, munkaügyi és támogatási előírásokkal összhangban.

(4.) A projekt keretében megvalósítandó beszerzéseknek meg kell felelni a hatályos közbeszerzési törvényben és a PTE Beszerzési szabályzatában leírtaknak.

(5.) A pályázó önmagától, továbbá tőle nem független vállalkozástól beszerzendő igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke nem elszámolható

(6.) Beszerzés esetén legalább 1 db – érvényes, beérkezett, a beszerzés tárgyát képező tevékenység elvégzésére alkalmas független szervezettől származó – árajánlattal kell igazolni a piaci árak való megfelelést.

IX. A pályázatok benyújtása

(1.) A pályázatot a www.innovacio.pte.hu weboldalon elérhető hivatalos felhívás és dokumentumok alapján kell benyújtani elektronikusan a <https://eugyintezes.pte.hu/> honlapon keresztül.

(2.) A pályázatok benyújtása két körben történik.

1. Piaci véleményezésre a felhívás megjelenésének napjától **2026. augusztus 28.** 23:59-ig.
2. Pozitív piaci vélemény birtokában **október 9.** 23:59-ig.

X. A benyújtott pályázatok elbírálása, lebonyolítása

- (1.) A Projektjavaslatot két körben, a IX. pontban leírtaknak megfelelően kell benyújtani. A jelentkezők a beküldést követően visszaigazolást kapnak annak befogadásáról, és ha szükséges, a hiánypótlásról. A Projektjavaslatok az e-mail-en történő visszaigazolást követően válnak befogadottá.
- (2.) Az első körben beérkezett pályázatok a benyújtást követő 30 napon belül piaci véleményezésen esnek át. A piaci véleményezést egy többségében piaci szereplőkből álló testület végzi el, amelynek eredményéről a pályázót értesítést kap.
- (3.) Második körre azok a pályázók nyújthatnak be pályázatot, akik pozitív piaci véleményt kaptak.
- (4.) Hiánypótlásra - maximum 5 munkanap visszaküldési határidővel - a kiíró kezdeményezésére van lehetőség formai és/vagy szakmai okból kifolyólag.
- (5.) A második körben beérkezett projektjavaslatokat formai és szakmai ellenőrzés után a PTE IGI előértékeli a 2. sz. számú mellékletben található pontozási és értékelési rendszer alapján, melyen maximum 35 pont érhető el.
- (6.) A támogatásról szóló döntést külső szakértőkből és egyetemi vezetőkből álló 6 tagú testület (a továbbiakban: Bíráló Bizottság) hozza meg.
- (7.) A projektek legfeljebb 15 perces személyes/online szóbeli meghallgatás keretében is bemutatják a pályázatukat a Bíráló Bizottság részére. A szóbeli meghallgatáson minden Bíráló Bizottsági tag 10 pontot adhat. A kapott

pontok összegéből felállított sorrend alapján a Bíráló Bizottság a keret rendelkezésre állását figyelembe véve választja ki a nyertes projekteket.

(8.) A Bíráló Bizottság a bírálat során 4 féle döntési javaslatot fogalmazhat meg:

- Támogatás
- Támogatás – csökkentett összköltséggel
- Elutasítás forráshiány miatt
- Elutasítás

(9.) A pályázó köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatási döntés meghozatala napjától számított tíz évig megőrizni.

XI. Benyújtandó dokumentumok:

Az első pályázati körben, piaci véleményezésre kötelezően benyújtandó dokumentumok:

- Adatlap a piaci véleményezéshez (online pályázati felület kitöltésével)
- Projektvezető CV

A második pályázati körben – pozitív piaci vélemény birtokában – kötelezően benyújtandó dokumentumok:

- Pályázati adatlap (online pályázati felület kitöltésével)
- Költségvetési terv
- Indikatív árajánlat - piaci árat alátámasztó dokumentum

XII. Kapcsolat

A pályázattal kapcsolatos további tájékoztatás kérhető:

- e-mail-ban: innovacio@pte.hu

XIII. Mellékletek

1. sz. melléklet - Költségvetési terv sablon
2. sz. melléklet - Értékelési szempontok, pontozási rendszer
3. sz. melléklet - Segédlet a projekt elvárt eredményeihez