

## PTE Kooperatív Kutatás-fejlesztési Program pályázat

### I. A Felhívás célja

A Pécsi Tudományegyetem célja, hogy az oktatás, valamint a tudományos tevékenység mellett a régió és az ország meghatározó kutatás-fejlesztési és innovációs központja is legyen. Annak érdekében, hogy az egyetemi kutatások valós piaci problémák megoldását szolgálják, a PTE 2024-ben létrehozta a **PTE Kooperatív Kutatás-fejlesztési Programot**. A program keretében támogatást kaphatnak azok a vállalati-egyetemi közös kutatás-fejlesztési projektek, amelyek a gazdasági szereplők valós piaci igényeire épülnek és amelyek megvalósításában a gazdasági szereplő és az Egyetem közösen vesz részt.

A program a piaci szereplők számára azért előnyös, mert biztosítja a hozzáférést a PTE kiemelkedő színvonalú tudományos erőforrásaihoz, kompetenciáihoz, lehetőséget ad hosszútávú szakmai kapcsolatok kiépítésére, választ ad a céget érintő problémákra és kihívásokra, valamint rendelkezési/hasznosítási jogot biztosít a keletkező tudás felett.

A program a PTE számára azért előnyös, mert a kutatócsoportok valós, validált problémán dolgozhatnak, a kutatás eredménye jó eséllyel piaci terméké vagy szolgáltatássá fejlődhet, lehetőséget ad hosszútávú szakmai kapcsolatok kiépítésére céges parterekkel, valamint piacra jutás esetén bevételt hoz. A program keretében támogatott projektek megfelelő alapot adhatnak későbbi kutatás-fejlesztési pályázatokhoz, ahol legalább TRL4 szintű technológiát és vállalat-egyetem kapcsolatot várnak el a pályázat kiírói.

### II. Az alap forrása

A program pénzügyi forrását az Innovációt Támogató Program Innovációs alapja biztosítja, melynek nagysága **bruttó 50 millió Ft**.

### III. A támogatás feltételei

- (1.) Csak hasznosítási potenciállal rendelkező kutatási eredményekre épülő projekt támogatható.
- (2.) A PTE valamennyi polgára (oktatók, munkavállalók, hallgatók) nyújthat be pályázatot az alábbi feltételekkel:
  - egy személy maximum egy projekttel pályázhat;
  - pályázónak a PTE-vel foglalkoztatási vagy hallgatói viszonyban kell állnia
  - doktoranduszok, hallgatók egy, a PTE-vel jogviszonyban lévő mentor-kutatóval együtt pályázhatnak
- (3.) A pályázó nyilatkozatban vállalja az együttműködést a Kancellária szervezeteivel (IGI, PPMI) annak érdekében, hogy a megítélt forrás a szabályoknak megfelelő módon és időben elszámolásra kerüljön, így biztosítva a hatékony felhasználást.
- (4.) Az IGI KTTF a tervezett eredmények eléréséhez minden projekthez innováció menedzsert biztosít, aki tanácsadási, üzletfejlesztési tevékenységgel segíti a pályázót.

- (5.) A pályázat kiírójának lehetősége van a támogatott Kooperatív K+F projektet módosítani, megfelelő indok esetén leállítani, valamint a fel nem használt összeget más projektekre fordítani.
- (6.) A nyertes pályázó köteles az előre meghatározott mérföldkő elérését követően az IGI FFO fele - a céges partner által előzetesen jóváhagyott - **szakmai beszámolót** benyújtani. A benyújtott beszámolót a Bíráló Bizottság bírálja el, melynek eredményéről az IGI FFO küld tájékoztatást. A megvalósítás csak abban az esetben folytatható, amennyiben a szakmai beszámolót a Bíráló Bizottság jóváhagyta.
- (7.) A nyertes pályázó köteles a megvalósítást követő 30 naptári napon belül - a céges partner által előzetesen jóváhagyott - **záró szakmai és pénzügyi beszámolót** benyújtani az IGI FFO részére. A benyújtott beszámolót a Bíráló Bizottság bírálja el, melynek eredményéről az IGI FFO küld tájékoztatást.
- (8.) A pályázó kutató vállalja az együttműködést a IGI-vel, felkérésére bemutatja a fejlesztését harmadik fél számára.
- (9.) A támogatott projekt az IGI-vel együttműködve, résztvevőt delegálta Kooperatív K+F programban meghirdetett rendezvényeken.
- (10.) A nyertes Pályázó köteles részt venni egy üzleti és/vagy egy iparjogvédelmi képzésen, amelyet a Pécsi Tudományegyetem biztosít számára a projekt megvalósítási időszaka alatt. Ez a kötelezettség teljesíthető a 2024-2025-2026 évek során elvégzett üzleti és/vagy iparjogvédelmi képzésen történt részvétel igazolásával.
- (11.) Amennyiben a pályázó nem tudja teljesíteni jelen pályázat felhasználási és teljesítési feltételeit, illetve nem tud elszámolni a megnyert támogatással, úgy a következő 5 évben automatikusan kizárásra kerül a PTE jövőbeni belső pályázatai köréből.
- (12.) Nem nyújthat be pályázatot az a pályázó, aki önhibájából nem tudta teljesíteni a PTE-n a korábbi években meghirdetett Kooperatív K+F belső egyetemi pályázatok felhasználási és teljesítési feltételeit, illetve nem tudott elszámolni az ott elnyert támogatással.

#### **IV. Kiegészítő rendelkezések a projektmegvalósítás szakmai és pénzügyi kereteire vonatkozóan**

##### Mérföldkő-alapú megvalósítás és finanszírozás

A támogatott projektek megvalósítása mérföldkő-alapú rendszerben történik annak érdekében, hogy a szakmai előrehaladás folyamatosan nyomon követhető, értékelhető és szükség esetén korrigálható legyen. A mérföldkövek meghatározása a projekt sajátosságaihoz igazodik, azonban általános elvként a projekt időtartama alatt legalább **négy**, egymásra épülő szakasz elkülönítése szükséges.

A projekt kezdeti szakaszában a pályázó köteles részletes, operatív szintű kutatási és megvalósítási tervet készíteni, amely tartalmazza a feladatok részletes bontását, az egyes részfeladatok felelőseit, az ütemezést, valamint a projekt főbb kockázatainak azonosítását és kezelésének módját. E szakasz célja annak biztosítása, hogy a projekt szakmailag megalapozott és végrehajtható módon induljon el.

A projekt korai fázisában egy úgynevezett validációs mérföldkő teljesítése szükséges, amely során a pályázó és a céges partner közösen értékeli a kutatási hipotézisek megalapozottságát, valamint az első kísérleti vagy igazoló eredményeket. E mérföldkő elérését követően kerül sor a projekt folytathatóságának (go/no-go döntés) közös mérlegelésére. Amennyiben a rendelkezésre álló eredmények nem támasztják alá a projekt folytatásának szakmai indokoltságát, a projekt – a felek közös döntése alapján – lezárható.

A projekt középső szakaszában a pályázó köteles prototípus, demonstrátor vagy egyéb, a fejlesztés előrehaladottságát alátámasztó kézzelfogható eredmény létrehozására. E szakasz egyben kiváltja a jelen felhívásban meghatározott félidei szakmai beszámolót, amelynek értékelése során kiemelt szempont a céges partner szakmai validációja.

A projekt záró szakaszában a hangsúly a fejlesztés piaci és üzleti szempontú értékelésére helyeződik. A pályázó köteles bemutatni a fejlesztés hasznosításának lehetőségeit, a potenciális felhasználási területeket, valamint – amennyiben releváns – pilot jellegű kipróbálás vagy felhasználói visszajelzés eredményeit.

A támogatás folyósítása a fenti mérföldkövekhez igazodva, szakaszosan történik. A kifizetések feltétele minden esetben az adott mérföldkő szakmai teljesítésének igazolása és a céges partner általi jóváhagyása.

#### A céges partner aktív szakmai részvétele

A program alapelve, hogy a céges partner nem kizárólag finanszírozóként, hanem a projekt aktív szakmai résztvevőjeként működik közre. Ennek megfelelően a céges partner köteles a projekt teljes időtartama alatt dedikált szakmai kapcsolattartót kijelölni, aki megfelelő szakmai kompetenciával rendelkezik a projekt tématerületén, és képes a kutatás-fejlesztési tevékenység érdemi támogatására.

A céges partner vállalja, hogy a projekt megvalósításában dokumentált módon részt vesz, amely magában foglalja a rendszeres és vállalt szakmai feladatok ellátását, a szakmai egyeztetéseken való részvételt, a mérföldkövekhez kapcsolódó értékelésekben való közreműködést, valamint a fejlesztési irányok kialakításában való aktív szerepvállalást.

A projekt előrehaladásának értékelése során a céges partner szakmai visszajelzése és jóváhagyása minden mérföldkő esetében kötelező elemnek minősül.

#### Személyi feltételek és ráfordítások

A projektek megvalósításának szakmai megalapozottsága érdekében a pályázatban részt vevő kulcsszereplők tekintetében minimumkövetelmények kerülnek meghatározásra. A projekt szakmai vezetőjének megfelelő szakirányú felsőfokú végzettséggel és igazolható kutatás-fejlesztési tapasztalattal kell rendelkeznie. A projektben részt vevő további szakemberek esetében biztosítani szükséges a feladatok ellátásához szükséges kompetenciák rendelkezésre állását.

A projekt megvalósításában részt vevő személyek esetében a pályázónak vállalnia kell egy minimális, a projekt sikeres végrehajtásához szükséges munkaidő-ráfordítást. Ennek keretében a projektvezetőnek és a kulcsszakembereknek a projekt teljes időtartama alatt folyamatos, dokumentált módon részt kell venniük a megvalósításban. A céges partner részéről szintén elvárt a rendszeres és érdemi időráfordítás, amelynek mértékét a pályázati dokumentációban előzetesen rögzíteni szükséges.

### Projektmenedzsment és monitoring kötelezettségek

A projektek előrehaladásának biztosítása érdekében a pályázó köteles rendszeres projektmenedzsment tevékenységet végezni. Ennek keretében a projekt során legalább havi rendszerességgel szakmai egyeztetésre kerül sor a pályázó, a céges partner és a kijelölt innovációmenedzser részvételével. Az egyeztetésekről rövid írásos összefoglaló készül, amely tartalmazza az aktuális előrehaladást, az esetleges kockázatokat és a szükséges intézkedéseket.

Ezen túlmenően a pályázó köteles mérföldkövenként rövid szakmai előrehaladási jelentést készíteni, amely bemutatja a projekt aktuális állását, az elért eredményeket, valamint az esetleges eltéréseket az eredeti tervhez képest.

### Piaci és hasznosítási szempontok érvényesítése

A program kiemelt célja, hogy a támogatott projektek valós piaci igényekre reagáljanak, ezért a pályázónak és a céges partnernek már a pályázat benyújtásakor be kell mutatnia a megoldandó probléma piaci relevanciáját. A projekt megvalósítása során törekedni kell arra, hogy a fejlesztés eredménye validált felhasználási esettel rendelkezzen, és lehetőség szerint külső szereplők bevonásával is értékelésre kerüljön.

A projekt lezárásakor a céges partner köteles nyilatkozni a fejlesztés további hasznosítására vonatkozó szándékáról, valamint indokolni döntését. Ez a követelmény biztosítja, hogy a projekt eredményei ne kizárólag kutatási szinten maradjanak, hanem valós piaci hasznosulási potenciállal rendelkezzenek.

**V. Rendelkezésre álló forrás**

- (1.) A projektekhez nyújtott PTE támogatás mértéke projektenként maximum 10 millió Ft. A céges partner vállalja, hogy legalább a PTE támogatással megegyező nettó összeggel hozzájárul a projekthez, de ennél magasabb finanszírozást is biztosíthat. A céges partner hozzájárulása alapvetően pénzbeli hozzájárulás, de amennyiben a projekt az általa biztosított erőforrásokkal valósítható meg költséghatékonyan, abban az esetben a rá eső támogatási összeg 50%-áig terjedő mértékben anyag- és fogyóeszköz biztosításával, valamint a projekthez közvetlenül kapcsolódó, a céges partnernél foglalkoztatott munkavállaló(k) személyi jellegű ráfordításainak (különösen munkabér és járulékai) elszámolásával is hozzájárulhat, feltéve, hogy ezen költségek a projekthez igazolhatóan kapcsolódnak és megfelelnek a hatályos számviteli, munkaügyi és támogatási szabályoknak.
- (2.) A támogatás összege bruttó, azaz – amennyiben az releváns – tartalmazza az általános forgalmi adót (ÁFA) és a munkáltatói, valamint a munkavállalói járulékokat.
- (3.) A források teljeskörű felhasználása érdekében a Bíráló Bizottság indokolt esetben csökkentett összegű támogatási döntést is hozhat.

**VI. A projektvégrehajtás időtartama**

- (1.) A nyertes pályázatok várható kezdése: 2026. szeptember 1.
- (2.) A projektek megvalósítási ideje legfeljebb **12** hónap.
- (3.) A Bíráló Bizottság pozitív döntését követő 30 napon belül a PTE egy elkülönített pénzügyi központra vezeti át az első mérföldkőre eső támogatásrészét.
- (4.) A PTE és/vagy a PTE Inno-Capital Kft., valamint a céges partner K+F együttműködési szerződést köt a pályázathoz beadott dokumentumok alapján, amelyben többek között rögzítik a pályázati projekt megvalósításának részleteit és feltételeit, a céges partner és a PTE szakmai együttműködésének módját, a döntéshozatal formáit, az iparjogvédelmi kérdéseket, valamint a pályázati projekt eredményének piaci hasznosítására vonatkozó elképzeléseket.
- (5.) A szerződéskötést követő 15 napon belül a céges partner az általa vállalt összeg minimum 25%-át (maximum nettó 2.500.000 Ft) befizeti a PTE vagy a PTE Inno-Capital Kft. bankszámlájára. A projekt megvalósítás feltétele a céges partner általi befizetés megtörténte. A vállalt összeg fennmaradó részének befizetése a szerződésben meghatározott ütemben zajlik.

**VII. Szellemi alkotásra vonatkozó feltételek**

- (1.) A projekt eredménye feletti szellemi tulajdonjogok a céges partner és a PTE között kerülnek megosztásra 50-50 %-ban, amely aránytól azonban a Felek megállapodása alapján el lehet térni.

**VIII. A program keretében támogatható tevékenységek**

- (1.) Ötlet igazolásához szükséges kutatás, validáció;

- (2.) Proof of Concept (igazoló) kísérletek végzése, ehhez kapcsolódó anyag- és fogyóeszköz beszerzés, bérköltség;
- (3.) Prototípus vagy deszkamodell fejlesztés;
- (4.) Üzleti-hasznosítási modell kidolgozása, piacelemzés, piacfókuszálás, megvalósíthatósági tanulmány elkészítése;
- (5.) Külső szolgáltatások igénybevétele (pl. szoftverfejlesztés, rapid prototyping, analitikai szolgáltatások stb.);

## **IX. Elszámolható költségek**

### Személyi jellegű költségek

- többletfeladat keretében bér jellegű költség és járuléka (PTE alkalmazott)
- megbízási szerződés keretében bér jellegű költség és járuléka (nem PTE alkalmazott)

### Dologi költségek

- szakértői szolgáltatások költsége, ~~szellemi tevékenység költségei~~, szakértői díjak
- piaci hasznosítás, partnerkeresés érdekében tervezett utazás kapcsán regisztrációs díj, úti- és szállás költség
- piacra jutást segítő szolgáltatások igénybevétele
- kutatási anyag- és fogyóeszköz beszerzés

### Beruházások

- prototípus fejlesztés költségei (eszközbeszerzés)
- informatikai eszköz

A vállalati partnernél felmerülő kutatási anyag- és fogyóeszköz költség beszámítható és elszámolható, amennyiben az általa biztosított anyagokkal és eszközökkel valósítható meg költséghatékonyan a K+F projekt.

Az anyag- és fogyóeszköz beszerzést, valamint a személyi jellegű ráfordításokat az alábbi dokumentumokkal szükséges alátámasztani:

Anyag- és fogyóeszköz beszerzés esetén (a beszerzést követő 30 napon belül):

- megrendelő
- számla
- banki kifizetést igazoló dokumentum

Személyi jellegű ráfordítások esetén:

- munkaszerződés vagy munkaköri leírás (a projektben ellátott feladatok megjelölésével)
- bérjegyzék
- járulékfizetést igazoló dokumentumok
- munkaidő-nyilvántartás / jelenléti ív, amely egyértelműen alátámasztja a projektre fordított időráfordítást

A költségek kizárólag a projekthez közvetlenül kapcsolódó, indokolt és ellenőrizhető mértékben számolhatók el, a hatályos számviteli, munkaügyi és támogatási előírásokkal összhangban.

- (1.) A költségek tervezésénél minden mérföldkőre szükséges tervezni PTE és céges partneri forrást is a költségvetésben jelölt mértékben.
- (2.) A fenti lista nem teljeskörű. Az itt fel nem sorolt tevékenységek is támogathatóak, amennyiben kimutatható a kapcsolódás a jelen Felhívás céljaihoz és a hasznosítás elősegítéséhez
- (3.) A projekt keretében megvalósítandó beszerzéseknek meg kell felelni a hatályos közbeszerzési törvényben és a PTE Beszerzési szabályzatában leírtaknak.
- (4.) a pályázó önmagától, továbbá tőle nem független vállalkozástól beszerzendő műszaki gépek, berendezések, immateriális javak, anyagok, és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke nem elszámolható
- (5.) beszerzés esetén 3 db - érvényes, beérkezett, a beszerzés tárgyát képező tevékenység elvégzésére alkalmas független szervezettől származó - árajánlattal kell igazolni a piaci árak való megfelelést.
- (6.) A projekt megvalósítása során a konzorciumi partnerek egymás között sem közvetlen, sem közvetett módon nem nyújthatnak szolgáltatást, nem értékesíthetnek terméket, és egymással szemben költséget nem számolhatnak el.**

**A projekt keretében felmerülő, elszámolható költségek kizárólag a konzorciumon kívüli, a vonatkozó jogszabályok szerint független harmadik felektől beszerzett termékek és szolgáltatások alapján számolhatók el.**

#### **X. A pályázatok benyújtása**

- (1.) A pályázat a <https://innovacio.pte.hu/> a weboldalon elérhető hivatalos felhívás és dokumentumok alapján kell benyújtani elektronikusan a <https://eugyintezes.pte.hu/> honlapon keresztül.
- (2.) A pályázatokat a felhívás megjelenésének napjától lehet benyújtani egészen **2026.06.10. 23:59-ig**, vagy a rendelkezésre álló keret kimerüléséig. A támogatott pályázatokról és a keret kimerüléséről a <https://innovacio.pte.hu/> weboldalon adunk tájékoztatást.

#### **XI. A benyújtott pályázatok elbírálása, lebonyolítása**

- (1.) A Projektjavaslatot a IX. pontban leírtaknak megfelelően kell benyújtani. A jelentkezők a beküldést követően visszaigazolást kapnak annak befogadásáról, és ha szükséges a formai hiánypótlásról. A Projektjavaslatok az e-mail-en történő visszaigazolást követően válnak befogadottá.
- (2.) A beérkezett pályázatok elbírálására 40 munkanap áll rendelkezésre a pályázat mielőbbi megkezdése érdekében. A bírálati szakasz a beadási határidőt követő napon kezdődik.
- (3.) Hiánypótlásra két alkalommal (maximum 5 munkanap visszaküldési határidővel), a kiíró kezdeményezésére van lehetőség formai és/vagy szakmai okból kifolyólag.
- (4.) A beérkezett projektjavaslatokat formai és szakmai ellenőrzés után a PTE az 5. sz.

számú mellékletben található pontozási rendszer alapján előértékeli, melyen maximum 100 pont érhető el.

- (5.) A támogatásról szóló döntést külső szakértőkből és egyetemi vezetőkből álló **5 tagú** testület, a **Kooperatív K+F Bíráló Bizottság** (a továbbiakban Bizottság) hozza meg, melynek elnöke PTE tudományos rektorhelyettese.
- (6.) Azon projektek, melyek megfeleltek a jogosultsági kritériumnak, legfeljebb 15 perces személyes/online szóbeli meghallgatás keretében is bemutatják a pályázatukat a Bizottság részére. A szóbeli meghallgatáson minden Bizottsági tag 10 pontot adhat. A kapott pontok összegéből felállított sorrend alapján a Bizottság a keret rendelkezésre állását figyelembe véve választja ki a sikeres projekteket.
- (7.) A Bizottság a bírálat során 4 féle döntési javaslatot fogalmazhat meg a pontozás alapján:
  - Támogatás
  - Támogatás – csökkentett összköltséggel
  - Elutasítás forráshiány miatt
  - Elutasítás
- (8.) A pályázó köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatási döntés meghozatala napjától számított tíz évig megőrizni.

## **XII. Benyújtandó dokumentumok:**

Kötelezően benyújtandó dokumentumok:

- a céges partner cégszerűen aláírt szándéknyilatkozata a K+F együttműködésről, az általa fedezendő pénzügyi forrásrész előfinanszírozásban való biztosításáról és arról, hogy a szakmai és pénzügyi tervet megismerte és azokkal egyetért
- mentor támogató nyilatkozat (amennyiben a pályázó személy hallgató)
- Költségvetési terv
- Előzetes kutatási terv
- Árajánlat/piaci árat alátámasztó dokumentum (beruházások, igénybe vett szolgáltatások és konferencia esetén)
- Vezető kutató CV
- Bevont kutató/segédkutató/céges partner munkavállaló CV

## **XIII. Kapcsolat**

A pályázattal kapcsolatos további tájékoztatás kérhető:

- e-mail-ban: [kooperativkf@pte.hu](mailto:kooperativkf@pte.hu)

## **XIV. Mellékletek**

- 1. sz. melléklet - Költségvetési terv sablon
- 2. sz. melléklet - Előzetes kutatási terv
- 3. sz. melléklet - Céges partner hozzájáruló nyilatkozat
- 4. sz. melléklet - Pontozási rendszer
- 5. sz. melléklet - Mentor támogató nyilatkozat