

PTE SERVICE UNIT TÁMOGATÓ PROGRAM

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

I. A pályázat célja és indokltsága

A Pécsi Tudományegyetemen a Service Unit Támogató Program kialakításának és működtetésének célja az egyetem kutatás-fejlesztésre alkalmas infrastruktúrájának és tudásbázisának hatékony hasznosítása, ezzel támogatva a belső egyetemi és külső gazdasági szervezetek igényeinek kiszolgálását. Cél, hogy jól meghatározott és tiszta profillal rendelkező, magas hozzáadott értékű szolgáltatásokat alakítsunk ki és fejlesszünk, amelyek először a PTE intézményi rendszerében, idővel önálló, PTE közvetlen vagy közvetett tulajdonú vállalati formában végezzék szolgáltatásaikat, mindezt gazdaságilag fenntartható módon.

A PTE eszközparkjának jelenlegi hasznosítási gyakorlata jellemzően K+F együttműködési és szolgáltatási megállapodások keretében történik, ahol a társuló humán kapacitás birtokában kerül sor szolgáltatás megvalósítására. Ez az alap kutatásokhoz társuló infrastruktúrán valósul meg, és elsődleges célja a PTE-n zajló kari, intézeti kutatások támogatása. Az eszközbeszerzések fő célja nem a szolgáltatásnyújtás és ezen keresztül a jövedelemszerzés, ugyanakkor szabad kapacitások jelenléte esetén lehetőség mutatkozhat ezek kiejánlására.

A Service Unit-ek megléte, valamint az általuk végzett tevékenységek a PTE számára bevételt generál, valamint hozzájárul a PTE Közfeladat-finanszírozási szerződésben rögzített teljesítménymutatók teljesüléséhez.

II. Az alap forrása

A Service Unit működésének forrása az Pécsi Tudományegyetem tudományos rektorhelyettesi alap támogatásával kialakított **Service Unit Pénzügyi Alap**, amelyből a támogatások folyamatosan, a kialakított pályázati rendszeren keresztül hívhatók le. **Rendelkezésre álló keret: 90.000.000 Ft.**

III. A pályázat benyújtására jogosultak köre, támogatás feltételei

1. Pályázásra az Egyetemen belül működő szervezeti egységek (illetve egy részük) vagy kutatócsoportok jogosultak.
2. A projekt megvalósítási időszaka 36 hónap.
3. A támogatás vissza nem térítendő, és annak felhasználása legkorábban a támogatói szerződés aláírását követő nap kezdhető meg.
4. Csak olyan projektek támogathatók, amelyek potenciális belső egyetemi vagy piaci hasznosíthatósággal rendelkeznek.
5. A pályázónak vállalnia kell, hogy:
 - a) a megítélt forrásokat az egyetemi szabályoknak megfelelően használják fel és számolnak el, valamint vállalják, hogy együttműködnek más Szervezeti egységekkel (Kancellária - Innovációmenedzsment és Gazdaságkapcsolati Igazgatóság - IGI, Technology Transfer Company -TTC, PTE Üzletfejlesztési Testület)
 - b) a szolgáltatás módszertanának megfelelő fejlesztési tevékenységet végez;

- c) Az egység vállalja, hogy legkésőbb a harmadik év végére napi 8 órányi FTE értéket a szolgáltatási egység működtetésére fordít.
- d) a szolgáltatási egységre 3 éves üzleti tervet készít és mutat be az elérni kívánt szakmai és pénzügyi célokról.
6. A megvalósítási időszak alatt évente (mérőföldkövenként), a projekt nyomon követéséhez és értékeléséhez a Service Unit minősítéssel rendelkező egységnek az IGI által validált beszámolót kell készíteni, melyben a tényleges teljesüléseket szükséges összevetni az üzleti tervben foglalt vállalásokkal. A PTE Üzletfejlesztési Testülete által jóváhagyott beszámoló a feltétele a további források lehívásának. A teljesítményértékelés a Service Unit egységek hároméves üzleti tervében szereplő éves lebontású mérőföldköveinek figyelembevételével történik. Amennyiben egy szolgáltatási egység nem képes elérni a tervben szereplő éves nettó árbevétel legalább 80%-át, úgy a validációs testület elveszi tőle a Service Unit minősítést, ezáltal esik a Service Unit alaphoz való hozzáféréstől. Amennyiben a szolgáltatási egység az adott mérőföldkő során eléri a teljesítményszint 80%-át, de elmarad a 100%-os céltól, úgy beavatkozási tervet kell készítenie a következő mérőföldkő teljesítéséhez, amely során a teljesítményt befolyásoló tényezőket újra tervezheti (módosított üzleti terv). Amennyiben a célértéket a következő mérőföldkő esetében sem sikerül teljesíteni, úgy a Service Unit alaphoz való hozzáférést és a Service Unit minősítést a csoport elveszti.
7. A projekt lezárását követően a szolgáltatást legalább 2 évig fenntartja legalább a 3. év teljesítményének megfelelő szinten. Amennyiben a pályázó nem tudja teljesíteni a fenntartási kötelezettséget, úgy a következő 2 évben automatikusan kizárásra került jelen konstrukcióból.
8. A Service Unit szolgáltatói egység felelőssége, hogy a beadott pályázat támogatása esetén ne valósuljon meg kettős finanszírozás vagy párhuzamos elszámolás a megvalósítási időszak alatt. Amennyiben a fejlesztés már meglévő pályázathoz kapcsolódik, a szolgáltatást úgy kell kialakítani, hogy az összhangban legyen annak felhívásával és fenntartásával.
9. A Service Unit pályázat során a szolgáltatásból származó bevételt az alábbi kritériumok alapján szükséges bemutatni:
- az első évben a külső és belső bevétel eléri az éves működési költség 30%-át,
 - második évben a 60%-át, oly módon, hogy a teljes bevételeit tekintve a külső bevételek aránya eléri legalább a 10%-ot
 - harmadik évben a 100%-át, oly módon, hogy a teljes bevételeit tekintve a külső bevételek aránya eléri legalább a 30%-ot
10. A külső bevételekre vonatkozó arányszám a szolgáltatás jellegétől függően eltérhet, amennyiben az Üzletfejlesztési Testület ehhez hozzájárul.
11. A Service Unit egység a bevételeit egyéb, jelen konstrukción túli pályázatok útján is növelheti, melyet az üzleti és a pénzügyi tervben is fel kell tüntetni.
12. A szolgáltatást nyújtó szervezeti egység legalább egy munkavállalója a projekt megvalósítási időszakában köteles részt venni a PTE keretei között megvalósuló vállalkozásismereti és üzletfejlesztési képzésen.

A szolgáltatási egység bevételei a PTE belső szabályzataival összhangban, azokra figyelemmel kerülnek elszámolásra, ahol a **belső szolgáltatási bevételeket a szabályzat szerint további elvonás nem terheli**. Külső megrendelés esetén bevonásra kerül a PTE Inno-Capital Kft

(Technology Transfer Company - TTC) mint pénzügyi és gazdasági lebonyolító partner. A **külső bevételek esetében a projektet mindösszesen a TTC rezsiköltsége terheli.**

IV. Támogatható tevékenységek köre

1. A szolgáltatás ellátásához szükséges **alapinfrastruktúra** kialakításának a költsége a felhívásban meghatározott költségkorlátok szerint
 - a szolgáltatás ellátása érdekében külön helység kialakítása, átalakítása, felújítása, ügyfélfogadó és váró kialakítása
 - a szolgáltatás alapvető működéséhez szükséges eszközök beszerzése (indokolt esetben, ha a már meglévő eszközkapacitás az igényeket nem tudja fedezni)
2. A szolgáltatás stabil működéséhez szükséges **emberi erőforrás biztosítása**
 - az egységen belül, vagy egységek közötti humán erőforrás biztosítása
 - új munkaerő felvétele a szolgáltatás működtetéséhez
3. A szolgáltatás működtetéséhez szükséges **alapanyagok, fogyóeszközök beszerzése**
 - a szolgáltatás végzéséhez szükséges fogyóeszköz, dologi kiadás beszerzése és folyamatos készleten tartása
4. **Piackutatás és üzleti fejlesztés**, piacra lépés előkészítése
 - a szolgáltatás üzleti modelljeinek kidolgozása, piecelemzések készítése.
 - a szolgáltatás piacra viteléhez szükséges marketing tevékenység költsége
5. **Speciális/egyedi** megrendeléshez kiegészítő eszközök beszerzése
 - a meglévő eszközparkhoz további speciális egységek, modulok beszerzése szolgáltatási portfólió bővítéséhez
6. A szolgáltatás belső és/vagy külső **piacra vitelének előkészítése**
 - A szolgáltatás piacra viteléhez szükséges dokumentáció, tanúsítványok és engedélyek beszerzése.

V. Elszámolható költségek köre

A támogatásra az alábbi költségek számolhatók el:

Személyi jellegű költségek:

- PTE alkalmazott személy bérköltsége és járulékai: A szolgáltatói egységben részt vevő munkatársak, kutatók, fejlesztők bér- és járulék költségei.
- Szakértői és tanácsadói díjak (megbízási díjak): A szolgáltatói egység kialakításához szükséges külső szakértők, tanácsadók díjazása.

Működési költségek:

Anyagköltségek:

- Kutatási anyagok és fogyóeszközök beszerzése. Anyagköltségen belül kizárólag és közvetlenül a projekt megvalósítása során felmerült anyagok, felszerelések, fogyóeszközök költségei számolhatóak el.

Igénybe vett szolgáltatások:

- piacra jutást segítő szolgáltatások igénybevétele
- Utazás, szakmai vásár, konferencia, képzés, szállás költségei: Képzéseken, konferenciákon, workshopokon való részvétel, valamint üzleti tárgyalásokhoz kapcsolódó költségek.

- projekt kapcsán szervezett belső és külső képzési események, tudásmegosztó programok költségei (kivéve rendezvényszervezési és catering költségek).
- Szoftverfejlesztés, adatbiztonsági szolgáltatások.
- Analitikai szolgáltatások igénybevétele.
- A projekthez kapcsolódó jogi költségek

Beruházások: (a támogatás összegének max 30 % mértékéig)

- **Alapinfrastruktúra kialakítása:** A szolgáltatás végzéséhez szükséges helység kialakításának, bővítésének, felújításának a költsége,
- **Kutatási eszközök és felszerelések beszerzése, karbantartása, validálása:** többek között, speciális a szolgáltatási portfólió bővítéséhez szükséges gépek és gépegységek, eszközök beszerzése, a szükséges karbantartás és validáláshoz kapcsolódó költség,
- **Informatikai eszközbeszerzés:** amennyiben közbeszerzési rendszeren keresztül történik és közvetlenül a szolgáltatáshoz kapcsolódik.

A beruházási költségek az alábbi százalékos mértékben kerülnek beszámításra az éves működési költségekbe:

1. év	20 %
2. év	30 %
3. év	50 %

VI. Nem elszámolható költségek

- A szolgáltatás szakmai megvalósításával közvetlenül nem összefüggő költségek.
- A projekt megvalósításához nem szorosan kötődő informatikai eszközök (notebook, nyomtató) beszerzése nem elszámolható.
- Rendezvényszervezési és catering költségek nem elszámolhatók.

VII. A pályázatok benyújtása

Benyújtás módja

A pályázatokat a www.innovacio.pte.hu weboldalon elérhető hivatalos **dokumentumok segítségével** kell benyújtani. Az üzleti tervet és a többi mellékletet aláírást követően, elektronikusan kell benyújtani az alábbi címre: serviceunit@pte.hu

A pályázatokat a felhívás megjelenésének napjától **lehet benyújtani egészen 2025. június 30. 16:00-ig, vagy a rendelkezésre álló keret kimerüléséig.** A támogatott pályázatokról és a keret kimerüléséről a www.innovacio.pte.hu weboldalon adunk tájékoztatást.

Benyújtandó dokumentumok:

Kötelezően benyújtandó dokumentumok:

- **Üzleti terv** (1. sz. melléklet),
- **Pénzügyi és likviditási terv** (2. sz. melléklet),
- **Intézet/tanszékvezető támogató nyilatkozata** (3. sz. melléklet).

További csatolandó dokumentumok, amennyiben releváns:

- PTE Kancellária - Informatikai Igazgatóság támogató nyilatkozata (informatikai szolgáltatási fejlesztés esetén) (4. sz. melléklet)
- PTE Kancellária - Üzemeltetési és Beruházási Igazgatóság támogató nyilatkozata (infrastrukturális és/vagy eszközbeszerzés fejlesztés esetén) (5. sz. melléklet)
- Külső szolgáltatás igénybevétele esetén független indikatív árajánlat (nem kötelező, azonban alátámasztja a költségvetés reális és pontos tervezését, így magasabb pontszámot jelenthet.)

A pályázattal kapcsolatos kérdéseket az serviceunit@pte.hu e-mail címen lehet feltenni.

VIII. A benyújtott pályázatok elbírálása, lebonyolítása

1. A beérkezett pályázatok elbírálására és a támogató okirat kiállítására 60 munkanap áll rendelkezésre a pályázat mielőbbi megkezdése érdekében. A bírálati szakasz a beadási határidőt követő napon kezdődik.
2. A benyújtott projektjavaslatokat a PTE Kancellária Innovációmenedzsment és Gazdaságkapcsolati Igazgatósága (IGI) érkezteti, nyilvántartja, értékeli és továbbítja azokat az PTE Üzletfejlesztési Testülete felé, akik szolgáltatási egységek működését felügyeli.
3. A formailag megfelelő pályázat befogadásáról és annak érdemi elbírálásra bocsátásáról a pályázók a beküldést követően 3 munkanapon belül visszaigazolást kapnak. A projektjavaslatok az e-mail-en történő visszaigazolást követően válnak befogadottá.
4. **Hiánypótlásra egy alkalommal (maximum 5 munkanap visszaküldési határidővel), a kiíró kezdeményezésére van lehetőség formai vagy szakmai okból kifolyólag.**

A PTE Üzletfejlesztési Testület az IGI által előkészített javaslati anyagok alapján megalapozott döntést tud hozni a szolgáltatás támogatásáról. Támogató döntése esetén az egység működési fedezetben részesülhet. A Testület feladata az aspiráns szolgáltatási egységek értékelése, üzleti terveinek szakmai véleményezése, majd az egyes támogatott egységek beszámolóinak validációja.

A Testület munkáját a KTTTF Szakértői hálózat és külső szakértők is segítik, akiknek feladata, hogy a téma területet érintő hazai és nemzetközi tapasztalatokat becsatornázzva, az egységek munkáját értékelje, beszámolóit validálja.

IX. Bírálati szempontok

Erőforrás szükséglet / Megvalósíthatóság	Adható pontszám
Működtetést biztosító személyzet rendelkezésre áll?	
– nincs megfelelő személyzet a feladatra	1
– a hiányzó személyzet külsős szakember bevonásával biztosítható	2
– a hiányzó személyzet egyetemen belül átcsoportosítható	3
– a hiányzó személyzet karon belül átcsoportosítható	4
– igen, van megfelelő szakember a feladatra	5
A szükséges hardver, szoftver, labor, vagy egyéb szükséges technológiai eszköz rendelkezésre áll?	
– a szolgáltatás nyújtásához nélkülözhetetlen eszközök hiányoznak	1
– a hiányzó eszközök/szolgáltatások beszerzése nem oldható meg pályázati keretből	2
– a hiányzó eszközök/szolgáltatások beszerzése csak részben oldható meg	3

– a szükséges eszközök rendelkezésre állnak, a hiányzók beszerezhetők	4
– minden szükséges eszköz rendelkezésre áll	5
A szolgáltatás megvalósításának, bevezetésének várható ideje?	
– 1 éven túl	1
– 9-12 hónapon belül	2
– 5-8 hónapon belül	3
– 1-4 hónapon belül	4
– Szolgáltatásra kész	5
Piaci Potenciál és Kereslet	Adható pontszám
Potenciális célszegmensek	
– még nem ismertek a lehetséges vevők	1
– a potenciális vevők köre nehezen meghatározható	2
– a potenciális vevők köre meghatározható, de magas költséggel érhető el	3
– a potenciális vevők köre meghatározható és elérhető	4
– a potenciális vevők köre pontosan meghatározható és könnyen elérhető	5
Célpiacon elérhetősége	
– nem ismerjük a piacot vagy a megoldásnak nincs releváns piaca	1
– a terméknek/szolgáltatásnak nehezen elérhető piaca van magas belépési korlátokkal	2
– a termék/szolgáltatás piaca elérhető, de a piacra lépésnek magas korlátai vannak	3
– a termék/szolgáltatás piaca elérhető, de a piacra lépésnek vannak korlátai	4
– a termék/szolgáltatás piaca könnyen elérhető, a piacra lépésnek alacsonyak a korlátai	5
A piacon jelen lévő hasonló szolgáltatásokhoz képest a versenylőnye?	
– nagy számú versenytárs, a szolgáltatás nem egyedi	1
– ismert több szereplő, hasonló szolgáltatással	2
– speciális szakmai, szakértői szolgáltatásnyújtást kínál	3
– drága és egyedi eszközpark áll rendelkezésre a szolgáltatásnyújtáshoz	4
– speciális szakmai tudás és egyedi eszközpark nyújtja együttesen a szolgáltatást	5
Költség és Árazás	Adható pontszám
Mennyibe kerül a szolgáltatás fejlesztése (Ft)?	
> 30 MFt	0
20.000.001 - 30 MFt	1
10.000.001 - 20 MFt	2
5.000.001 - 10 MFt	3
1Ft - 5 MFt	4
Nem szükséges fejlesztés	5
Milyen éves költséggel lehet számolni (Ft)?	
> 10 MFt	1
5.000.001 - 10 MFt	2
1.000.001 - 5 MFt	3
1 Ft - 1 MFt	4
Nem jelentkezik plusz költség	5
Milyen éves bevétellel lehet számolni (Ft)?	
< 1 MFt	1
1.000.000 - 5 MFt	2



5.000.001 - 10 MFt	3
10.000.001 - 20 MFt	4
> 20 MFt	5
A szolgáltatás előző 3 évi bevételei	
Nem volt bevétel	1
Volt bevétel	3
Összes pontszám (max)	48

A PTE Üzletfejlesztési Testület 3 féle döntési javaslatot fogalmazhat meg:

- A.) A Pécsi Tudományegyetem a szolgáltatást támogatja
- B.) A Pécsi Tudományegyetem a szolgáltatást a szükséges módosításokat követően támogatja
- C.) A Pécsi Tudományegyetem a szolgáltatást nem támogatja

A pályázat eredményéről szóló döntés ellen érdemi jogorvoslatnak helye nincs.

A támogatói döntéssel rendelkező szolgáltatásokat az IGI a www.innovacio.ptc.hu honlapon bemutatja és közzéteszi.