

## Gyakran ismételt kérdések

2026. ÉVI PÁLYÁZATI FELHÍVÁS  
„PROOF OF CONCEPT TÁMOGATÁSI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA A PÉCSI  
TUDOMÁNYEGYETEMEN” CÍMŰ, 2024-2.1.3-POC-2025-00004 AZONOSÍTÓSZÁMÚ TÁMOGATÁSRA

### 1. A projektvezető részére tervezhető a költségvetésben személyi jellegű költség?

Válasz: A pályázatot a projektvezető köteles benyújtani. A projektvezető nem kaphat személyi jellegű támogatást a projektben.

### 2. A szellemi alkotásban feltalálóként, szerzőként részt vevő egyetemi polgár részére tervezhető a költségvetésben személyi jellegű költség?

Válasz: A szellemi alkotásban feltalálóként, szerzőként részt vevő egyetemi polgár nem kaphat személyi jellegű támogatást a projektben.

### 3. Többletfeladat tervezhető a pályázatban?

Válasz: A projekt céljainak megvalósításával összefüggésben felmerülő bérköltség, illetve a törvényesen járó szabadság, betegszabadság és fizetett ünnep idejére járó juttatás csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el **munkaidő-kimutatás alapján**. A projektben részt vevők részére egy adott projekt keretében csak egy jogcímen történhet bérköltség kifizetése. Tehát többletfeladat elszámolására a projektben nincs lehetőség.

### 4. Hallgató hogyan pályázhat?

Válasz: Doktoranduszok, hallgatók egy, a PTE-vel jogviszonyban lévő mentor-kutatóval együtt pályázhatnak. Amennyiben a projekt megvalósítása során, a hallgató aktív jogviszonya megszűnik, a mentor-kutató köteles a projektben átvenni a pályázatot benyújtó hallgató projektvezetői feladatait. A pályázó akkor tekinthető hallgatónak, ha aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik (félévente igazolni szükséges) és nincsen a PTE-vel munkaviszonyra irányuló jogviszonya. Hallgatói/PhD hallgatói pályázat esetén szükséges csatolni a mentor által aláírta 6. számú mellékletet.

### Ha a hallgató pályázik, akkor kaphat bért?

Válasz: Amennyiben a pályázat benyújtója a hallgató (mentor-kutatóval), akkor nem kaphat személyi jellegű támogatást a projektben.

### 5. A mentor adhat-e be külön pályázatot?

Válasz: igen, aki hallgatóval/PhD hallgatóval közösen ad be pályázatot, mint mentor, van lehetősége külön pályázat beadására.

### 6. Eszközbeszerzés esetén milyen költség számolható el?

Válasz: Az eszközbeszerzés költségei a projekt céljaira való használatuk mértékéig és idejére elszámolhatók. Amennyiben ezeket az eszközöket és berendezéseket nem használják teljes élettartamuk alatt a kutatói projektben, csak a kutatási projekt időtartamának megfelelő - az általánosan elfogadott számviteli alapelveknek megfelelően kiszámított - értékcsökkenési ráfordítások (amortizációs költség) számolhatók el!

Amortizáció elszámolása esetén, szükséges benyújtani a " Nyilatkozat a Pályázatban tervezett Műszaki berendezések, gépek, járművek (13.) és Egyéb berendezések, felszerelések (14.) költségről" (2. sz. melléklet) nyilatkozatot!

A tervezhető amortizációs költség megállapításához segítséget nyújt a Felhívás 3.1 sz. Melléklete.

#### 7. Iparjogvédelmi költség tervezése lehetséges?

Válasz: Tekintettel arra, hogy a PTE-nek van igénybe vehető keretszerződése iparjogvédelmi szolgáltatásokra, iparjogvédelmi költség nem támogatható. Javasoljuk felvenni a kapcsolatot a PTE Kutatáshasznosítási és Technológiatranszfer Főosztály munkatársaival.

#### 8. Csak alapkutatási tevékenységre lehet pályázni?

Válasz: Igen, kizárólag alapkutatási tevékenység tervezhető és megvalósítható a projektben, melyhez segítséget nyújt a Felhívás 5. számú mellékletei.

#### 9. Konferencia részvétel tervezhető?

Válasz: Konferenciához kapcsolódó kiküldetés esetén adott konferenciához kapcsolódó regisztráció, szállás és utazás költsége számolható el, melynek indokoltságát és teljesítését alá kell támasztani a konferencián előadott szakmai anyaggal (előadás, poszter, kerekasztal beszélgetés, workshop stb.), jelenléti ívvel, szakmai programmal, stb.. Amennyiben a Felhívás konferencián való részvételi lehetőséget biztosít, a projekt azon résztvevőjének az útiköltsége számolható el, aki a konferencián előad, valamint a projekt keretében személyi juttatásban részesül. Olyan konferenciákon, szakmai látogatásokon történő részvétel támogatható, amelyek egyértelműen a **hasznosíthatóság előmozdítását** segítik!

#### 10. Milyen költségkorlátok vannak a pályázatban?

Válasz: A Felhívás szerint VIII. 2. pontja tartalmazza az egyes költségvetési korlátokat, melyek az eszközre és a konferencia költségére kerültek megállapításra.

#### 11. Egy személy több pályázatot is benyújthat?

Válasz: Egy személy egy körben maximum egy projekttel pályázhat. Egy személy több projektben közreműködőként részt vehet, azonban pályázati térítésből csak egy projekt pályázati keretéből részesülhet, mely esetben figyelembe kell venni a 2025 novemberében indult és nyertes projekteket is.

#### 12. Csak már meglévő szellemi alkotás fejlesztésére igényelhető támogatás?

Válasz: A Felhívás VI. pontja szabályozza a szellemi alkotásokra vonatkozó feltételeket, mely pont keretében több kategória került megállapításra. A 10-20 millió Ft közötti támogatásra pályázók esetében szükséges a már meglévő Innovációs Bizottság befogadás legkésőbb a PoC Bíráló Bizottsági döntésig. Az 5-10 millió Ft közötti támogatást igénylő pályázók esetében nem szükséges a beadáskor IB befogadóval rendelkezni, de vállalni kell, hogy a projekt során vagy annak eredményeképpen létrejövő eredményt, mint szolgálati szellemi alkotást a pályázó a PTE felé köteles bejelenteni a záró beszámolást követő 30 napon belül. Doktorandusz és hallgató pályázó esetén a pályázat támogathatóságának feltétele, hogy a projekt tárgyát képező, vagy a projekt során keletkező szellemi alkotást a PTE részére felajánlja.

#### 13. Egyetemen belüli szolgáltatás költsége elszámolható a projektben?

Válasz: Az ÁLTALÁNOS PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ, 7. Elszámolhatóság feltételei pontjában foglaltak szerint, kizárólag, azon beszerzési, szerződésből eredő költségek számolhatók el a projekt során, melyek a piaci feltételeknek megfelelnek, valamint független felek között hajtották végre. A PTE mint a szolgáltatást megrendelő fél és az egyetem saját szervezeti egysége egymástól nem tekinthetők függetlennek.

#### 14. Személyi jellegű költségeket milyen részletességgel kell megadni:

Válasz: A költségvetési terv "Költség részletezése, leírása" mezőben, kérjük a tervezett személyi költségeket tételesen levezetni. Kérjük a személyi jellegű ráfordítást munkakörönként feltüntetni.

Pl.: 1 fő Kutató-fejlesztő munkatárs (meglévő foglalkoztatott Minta Péter) bérköltsége 8 hónapon keresztül foglalkoztatva a projekt keretében, heti 4 óra munkaidőben. Projektben ellátott feladat, munkakör, FEOR kód: .....

Pl.: 1 fő Technikus/segédszemélyzet munkatárs (új foglalkoztatott) bérköltsége 7 hónapon keresztül foglalkoztatva a projekt keretében, heti 8 óra munkaidőben. Projektben ellátott feladat, munkakör, FEOR kód: .....

#### 15. Jóvá kell hagynia a Kari/Szervezeti Egység Vezetésének a pályázatot?

Válasz: Igen, a Kari/Szervezeti egység vezetésének minden esetben jóvá kell hagynia a pályázatot az elektronikus felületen, melyről értesítést kapnak a projekt beadását követően.

#### 16. Szükséges a szakmai megvalósításba bevont kutatók és segédszemélyzet esetén önéletrajz csatolás a pályázat beadásakor?

Válasz: Igen, a Felhívás XII. pontja szerint benyújtandó a vezető kutató és a bevont kutató/segédkutató CV-je. Felhívjuk a figyelmet, hogy Kutató-fejlesztő munkatárs bére és annak járulékai, valamint személyi jellegű egyéb kifizetései csak akkor számolhatók el, ha a projekt témájához kapcsolódó területen rendelkezik végzettséggel vagy legalább 3 éves szakmai tapasztalattal; tevékenysége közvetlenül a projekt végrehajtásához kapcsolódik, és munkaköri feladatát képezi, amely a munkaköri leírásban vagy a munkaszerződésben, kinevezési okiratban, vagy megbízási szerződésben rögzítésre kerül. Technikus munkatárs és segédszemélyzet bére és annak járulékai, valamint személyi jellegű egyéb kifizetései csak akkor számolhatók el, ha tevékenysége közvetlenül a projekt végrehajtásához kapcsolódik, és munkaköri feladatát képezi, amely a munkaköri leírásban vagy a munkaszerződésben, kinevezési okiratban, vagy megbízási szerződésben rögzítésre kerül.

#### 17. Szükséges a pályázat beadásakor árajánlat csatolása?

Válasz: Igen, a beruházások és az igénybe vett szolgáltatások esetén szükséges a tervezett költségek alátámasztására árajánlatot/piaci árat alátámasztó dokumentumot (pl.: képernyőkép, költségkalkuláció stb.). Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra az árajánlat kiállításának napján érvényes, hivatalos, MNB által közzétett árfolyamon.

