

Gyakran ismételt kérdések

2025/26. ÉVI PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

„PROOF OF CONCEPT TÁMOGATÁSI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA A PÉCSI
TUDOMÁNYEGYETEMEN” CÍMŰ, 2024-2.1.3-POC-2025-00004 AZONOSÍTÓSZÁMÚ TÁMOGATÁSRÁ

1. A projektvezető részére tervezhető a költségvetésben személyi jellegű költség?

Válasz: A pályázatot a projektvezető köteles benyújtani. A projektvezető nem kaphat személyi jellegű támogatást a projektben.

2. A szellemi alkotásban feltalálóként, szerzőként részt vevő egyetemi polgár részére tervezhető a költségvetésben személyi jellegű költség?

Válasz: A szellemi alkotásban feltalálóként, szerzőként részt vevő egyetemi polgár nem kaphat személyi jellegű támogatást a projektben.

3. Többletfeladat tervezhető a pályázatban?

Válasz: A projekt céljainak megvalósításával összefüggésben felmerülő bérköltség, illetve a törvényesen járó szabadság, betegszabadság és fizetett ünnep idejére járó juttatás csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el **munkaidő-kimutatás alapján**. A projektben részt vevők részére egy adott projekt keretében csak egy jogcímen történhet bérköltség kifizetése. Tehát többletfeladat elszámolására a projektben nincs lehetőség.

4. Hallgató hogyan pályázhat?

Válasz: Doktoranduszok, hallgatók egy, a PTE-vel jogviszonyban lévő mentor-kutatóval együtt pályázhatnak. Amennyiben a projekt megvalósítása során, a hallgató aktív jogviszonya megszűnik, a mentor-kutató köteles a projektben átvenni a pályázatot benyújtó hallgató projektvezetői feladatait. A pályázó akkor tekinthető hallgatónak, ha aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik (félévente igazolni szükséges) és nincsen a PTE-vel munkaviszonyra irányuló jogviszonya. Hallgatói/PhD hallgatói pályázat esetén a projekt adatlapot és a nyilatkozatokat az alábbiak szerint szükséges kitölteni:

„Minta Péter (hallgató/PhD hallgató); Példa János (mentor)”

5. Ha a hallgató pályázik, akkor kaphat bért?

Válasz: Amennyiben a pályázat benyújtója a hallgató (mentor-kutatóval), akkor nem kaphat személyi jellegű támogatást a projektben.

6. A mentor adhat-e be külön pályázatot?

Válasz: igen, aki hallgatóval/PhD hallgatóval közösen ad be pályázatot, mint mentor, van lehetősége külön pályázat beadására.

7. Eszközbeszerzés esetén milyen költség számolható el?

Válasz: Az eszközbeszerzés költségei a projekt céljaira való használatuk mértékéig és idejére elszámolhatók. Amennyiben ezeket az eszközöket és berendezéseket nem használják teljes élettartamuk alatt a kutatói projektben, csak a kutatási projekt időtartamának megfelelő - az

általánosan elfogadott számviteli alapelveknek megfelelően kiszámított - értékcsökkenési ráfordítások (amortizációs költség) számolhatók el!

Amortizáció elszámolása esetén, szükséges benyújtani a *"6.sz. Nyilatkozat a Pályázatban tervezett Műszaki berendezések, gépek, járművek (13.) és Egyéb berendezések, felszerelések (14.) költségről"* nyilatkozatot!

A tervezhető amortizációs költség megállapításához segítséget nyújt jelen dokumentum 1. sz. Melléklete.

8. Iparjogvédelmi költség tervezése lehetséges?

Válasz: Tekintettel arra, hogy a PTE-nek van igénybe vehető keretszerződése iparjogvédelmi szolgáltatásokra, nem célszerű a pályázat költségvetését terhelni az iparjogvédelmi költségek tervezésével. Javasoljuk felvenni a kapcsolatot a PTE Kutatáshasznosítási és Technológiatranszfer Főosztály munkatársaival.

9. Csak alapkutatási tevékenységre lehet pályázni?

Válasz: Igen, kizárólag alapkutatási tevékenység tervezhető és megvalósítható a projektben.

10. Konferencia részvétel tervezhető?

Válasz: Konferenciához kapcsolódó kiküldetés esetén adott konferenciához kapcsolódó regisztráció, szállás és utazás számolható el, melynek indokoltságát alá kell támasztani a konferencián előadott szakmai anyaggal (előadás, poszter, kerekasztal beszélgetés, workshop stb.). Amennyiben a Felhívás konferencián való részvételi lehetőséget biztosít, a projekt azon résztvevőjének az útiköltsége számolható el, aki a konferencián előad, valamint a projekt keretében személyi juttatásban részesül. Olyan konferenciákon, szakmai látogatásokon történő részvétel támogatható, amelyek egyértelműen a **hasznosíthatóság előmozdítását** segítik!

11. Egy személy több pályázatot is benyújthat?

Válasz: Egy személy egy körben maximum egy projekttel pályázhat. Egy személy több projektben közreműködőként részt vehet, azonban pályázati térítésből csak egy projekt pályázati keretéből részesülhet.

12. Csak már meglevő szellemi alkotás fejlesztésére igényelhető támogatás?

Válasz: A pályázat a PTE legalább 50%-os tulajdonában álló szellemi alkotás fejlesztésére igényelhető. Amennyiben még nincsen azonosított szellemi alkotás, úgy a pályázó a pályázat benyújtásával vállalja, hogy a projekt megvalósítása során keletkező szellemi alkotást a PTE felé bejelenti, a PTE részére felajánlja. Doktorandusz és hallgató pályázó esetén a pályázat támogathatóságának feltétele, hogy a projekt tárgyát képező, vagy a projekt során keletkező szellemi alkotást a PTE részére felajánlja.

13. Egyetemen belüli szolgáltatás költsége elszámolható a projektben?

Válasz: Az ÁLTALÁNOS PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ, 7. Elszámolhatóság feltételei pontjában foglaltak szerint, kizárólag, azon beszerzési, szerződésből eredő költségek számolhatók el a projekt során, melyek a piaci feltételeknek megfelelnek, valamint független felek között hajtották végre. A PTE mint a szolgáltatást megrendelő fél és az egyetem saját szervezeti egysége egymástól nem tekinthetők függetlennek.

14. Személyi jellegű költségeket milyen részletességgel kell megadni:

Válasz: A költségvetési terv “Költség részletezése, leírása” mezőben, kérjük a tervezett személyi költségeket tételesen levezetni. Kérjük a személyi jellegű ráfordítást munkakörönként feltüntetni.

Pl.: 1 fő Kutató-fejlesztő munkatárs (meglevő foglalkoztatott Minta Péter) bérköltsége 8 hónapon keresztül foglalkoztatva a projekt keretében, heti 4 óra munkaidőben. Projektben ellátott feladat, munkakör, FEOR kód:

Pl.: 1 fő Technikus/segédszemélyzet munkatárs (új foglalkoztatott) bérköltsége 7 hónapon keresztül foglalkoztatva a projekt keretében, heti 8 óra munkaidőben. Projektben ellátott feladat, munkakör, FEOR kód:

15. Eszközbeszerzés hiányában szükséges a kari vezetésnek aláírni/ellen jegyezni a pályázatot?

Válasz: jelen projektben nem szükséges a kari vezetésnek ellen jegyezni a pályázati anyagot, amennyiben nem kerül beszerzésre olyan eszköz, melynek önerő vonzata van.