

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

INNOVATÍV ÖTLETFEJLESZTÉS TÁMOGATÁSA C. BELSŐ PÁLYÁZAT

A./ ÁLTALÁNOS PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

A Pécsi Tudományegyetem célja, hogy az oktatás valamint a tudományos tevékenység mellett a régió és az ország meghatározó kutatás-fejlesztési és innovációs központja is legyen.

A PTE célja, hogy már ötletfázisban felkarolja azokat az innovatív ötleteket, amelyek meghatározó piaci értékpotenciállal rendelkezhetnek. A pályázat keretében olyan tevékenységek támogathatók, melyek elősegítik az ötletek fejlesztését, megvalósítását és későbbi üzleti hasznosítását.

A pályázat forrása: Intézményi Kiválósági Támogatás 2018 (17886-4/2018 FEKUTSTRAT)

Támogatási célok:

- Termék/szolgáltatás fejlesztése
- Ötlet megvalósíthatóságának alátámasztása
- Üzleti modell kidolgozása (piackutatás, üzleti terv stb.)

Elszámolható költségek:

- Dologi költségek
 - szakértői szolgáltatások költsége
 - regisztrációs díj, úti- és szállás költség
 - piacra jutást segítő szolgáltatások igénybe vétele
- Személyi jellegű költségek (a támogatási **összeg maximum 20%-a** lehet!)
 - többletfeladat keretében bér jellegű költség és járuléka
 - hallgatói munkaszerződés keretében bér jellegű költség és járuléka

A támogatás felhasználása során minden esetben be kell tartani a beszerzésekre, közbeszerzésekre vonatkozó egyetemi szabályokat, eljárásrendeket, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit.

Egy innovatív ötletre csak egy pályázat nyújtható be.

A pályázat befogadója fenntartja a jogot magának, hogy a számszakilag hibás költségvetéseket javítja.

Támogatás mértéke: bruttó 300.000 Ft – bruttó 1.000.000 Ft

Pályázhat:

A Pécsi Tudományegyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló személy

Döntési folyamat:

A PTE KTTK javaslatára az általános, tudományos és innovációs rektorhelyettes az alábbi szempontok figyelembevételével dönt:

- a megoldás innovatív jellege
- hasznosítási lehetőség
- az ötlet újdonságtartalma és megvalósíthatósága
- foglalkoztatás javítása, munkahely teremtési lehetőség
- hallgatói részvétel a megoldás kidolgozásában

A pályázatok leadása:

- Pályázat csak a mellékelt és a www.innovacio.pte.hu oldalról letölthető **hivatalos adatlapon** nyújtható be
- A pályázatot **kinyomtatva, 1 példányban, a pályázó által aláírt módon** szükséges benyújtani **postai úton vagy személyesen** a Pécsi Tudományegyetem Kutatáshasznosítási és Technológia Transzfer Központjához (Cím: 7633 Pécs, Szántó Kovács J. u. 1/b.; fszt. 3-as iroda)
- A pályázatot **ezenkívül elektronikusan is kérjük benyújtani** az alábbi címre: orosz.daniel@pte.hu

A pályázat benyújtásának határideje és bírálata: a beérkező pályázatok értékelése folyamatos

A pályázatok benyújtásának végső határideje:

2018. december 5.

(Eddig legalább elektronikus formában be kell érkeznie a pályázatnak!)

Eredményhirdetés:

Minden pályázót e-mailben értesítünk a bírálati döntésről **2018. december 14-ig**

További információ:

Orosz Dániel – innováció menedzser, Kutatáshasznosítási és Technológia Transzfer Központ
e-mail: orosz.daniel@pte.hu

B./ A PÁLYÁZATI FORRÁS FELHASZNÁLÁSI SZABÁLYAI

A pályázati forrás program szintű szakmai koordinációjáért és pénzügyi menedzseléséért a PTE Kancellária felelős.

Az egyes pályázatokhoz kapcsolódó **beszerzési, személyügyi és utazásszervezési** feladatokat a PTE Kancellária Pályázat-, Projektmenedzsment Igazgatóság koordinálja a következő módon:

- minden pályázat mellé kinevezésre kerül egy innováció menedzser, aki – a pályázóval együtt - előkészíti az ún. **igénybejelentőket** (beszerzésekre, személyi ügyekre, utazásokra vonatkozóan);
- az igénybejelentőket a PTE GKIF KTTK vezetője írja alá és az igényt továbbítja a PTE Pályázat-, Projektmenedzsment Igazgatóság Hazai Pályázati és Projektmenedzsment Főosztály főosztályvezetője által kijelölt személynek;
- a felelős személy elindítja a beszerzéseket, megrendeléseket, szerződéskötéseket;
- a beérkezett számlák (csak átutalásos számla fogadható be minimum 30 napos határidővel) mögé a következő dokumentumok szükségesek:

P30-as teljesítésigazolás

vagy

az átvevő által aláírt és LEPECSÉTEL(!) szállítólevél (P2-es számlakísérővel, amennyiben nem volt előzetese lekötés, ill. 100 ezer Ft alatti készpénzes számlák esetén).

A számlát **MINDEN ESETBEN(!) a Pécsi Tudományegyetem** nevére, a **7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4. címre szükséges kérni!**

Ezeket az innováció menedzser készíti elő. Fontos, hogy a számlák mielőbb hozzá kerüljenek.

Minden tevékenység kapcsán a kifizetések és azok elszámolása legkésőbb
2019. március 29-ig meg kell, hogy történjen!

A pályázati forrás konkrét hasznosulásának bemutatására a pályázó köteles egy min. **1500 karakter terjedelmű beszámolót** leadni a PTE Kutatáshasznosítási és Technológia Transzfer Központja részére **2019. április 30-ig valamint egy előadást tartani a 2019 tavaszán** megrendezésre kerülő **PTE Innovációs Napon**.

C./ ADATLAP KITÖLTÉSE

I. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó neve	<i>A belső pályázat keretében csak a PTE alkalmazásában álló közalkalmazott nyújthat be pályázatot, aki egyben a kapcsolattartó is lesz a pályázat kapcsán.</i>
Kutatócsoport megnevezése:	
Kar:	
Intézmény, tanszék:	

II. AZ ÖTLET BEMUTATÁSA

II/1. Az ötlet címe

--

II/2. Az ötlet leírása (a megoldott probléma, a megoldás és az újdonságtartalmat alátámasztó tények bemutatása - maximum 15 sor):

Rövid, közérthető leírás, mely keretében bemutatásra kerül az ötlet által megoldott probléma és a megoldás is.

II/3. Az ötlet hasznosítási lehetőségeinek bemutatása (maximum 15 sor):

A hasznosítási koncepció bemutatása rövid piaci kitekintéssel.

II/4. Az ötlet fejlesztési igénye és annak indokoltsága (maximum 15 sor):

A pályázatban igényelt fejlesztési tevékenység és anyagbeszerzés indoka.

III. A PÁLYÁZAT KERETÉBEN TERVEZETT TEVÉKENYSÉGEK

	Megnevezés	Leírás	Eredmény	Ütemezés
1.	<i>Tevékenység rövid megnevezése</i>	<i>Tevékenység rövid leírása, indoklása.</i>	<i>Output, lehetőleg számszerűen.</i>	<i>Teljesítés végső határideje.</i>
2.				

A tevékenységek száma nem korlátozott, a táblázat szükség szerint bővíthető.

IV. KÖLTSÉGTERV

Tevékenységek:	1. ...	2. ...	3. ...	4. ...	Összesen:
Dologi költségek					
Anyagköltség	<i>pl.: vegyszer, anyag</i>				
Szolgáltatás beszerzése	<i>pl.: szakértői szolgáltatás</i>				
ÁFA (27%)					
Dologi költségek összesen (ÁFÁ-val):					
Személyi költségek (főre lebontva)					
NÉV	NÉV 1	NÉV 2	NÉV 3	NÉV 4	...
Bruttó bér					
Munkaadói járulék	<i>Bruttó bér 19,5%-a</i>				
Személyi költség összesen	<i>Fenti két összeg összesen (Bruttó bér + munkaadói járulék)</i>				
MINDÖSSZESEN:					

V. NYILATKOZAT

A pályázó nyilatkozik, hogy vállalja az együttműködést annak érdekében, hogy a megítélt forrás a szabályoknak megfelelő módon és időben elszámolásra kerülhessen, így biztosítva a hatékony felhasználást. Kutatócsoport esetén a nyilatkozatot a PTE főállású alkalmazottja írja alá.

VI. TÁMOGATÁS

A támogatási döntést a Kutatáshasznosítási és Technológia Transzfer Központ javaslata alapján a PTE általános, tudományos és innovációs rektorhelyettese hozza meg. A VI. fejezetet a Gazdaságstratégia, Kapcsolati és Innovációs Főosztály valamint az általános, tudományos és innovációs rektorhelyettes tölti ki.